

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*рішенням сесії Мостівської сільської ради*  
*від 11 жовтня 2019 року № 3*

**ПРОГРАМА**  
**з підвищення ефективності управління активами**  
**Мостівської об'єднаної територіальної громади**  
**на 2020 - 2022 роки**

с. Мостове

2019 рік

## Зміст

1.	Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми .....	3
1.1.	Обґрунтування необхідності прийняття Програми .....	3
	Програма з підвищення ефективності управління активами _____ об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України. ....	3
1.2.	Мета Програми та очікувані результати .....	3
1.3.	Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання.....	3
1.4.	Фінансування Програми .....	3
2.	Загальна інформація про активи громади .....	4
2.1.	Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок.....	4
2.2.	Структура майна. Земля .....	5
3.	Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок .....	6
3.1.	Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року .....	7
3.2.	Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено .....	8
3.3.	Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було .....	9
3.4.	Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів .....	11
3.5.	Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного.....	14
	від земельної ділянки .....	14
3.6.	Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території _____ ОТГ .....	16
3.9.	Заходи щодо відчуження майна _____ ОТГ .....	28
3.11.	Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств _____ ОТГ	32
3.12.	Інші заходи .....	Ошибка! Закладка не определена.

## **1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми**

### **1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма з підвищення ефективності управління активами Мостівської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Мостівської об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

### **1.2. Мета Програми та очікувані результати**

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Мостівської об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Мостівської об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

### **1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання**

Основним напрямком Програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Мостівської об'єднаної територіальної громади, покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, та надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

### **1.4. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Мостівської сільською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Мостівської сільською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування Мостівської сільською радою не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Мостівської сільською радою та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

## 2. Загальна інформація про активи громади

### 2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок<sup>1</sup>

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка <sup>2</sup> , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Стадіон с.Мостове	1	21000	-	9200	-	-

<sup>1</sup> Крім багаторічних зелених насаджень

<sup>2</sup> Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

2	Будівлі, споруди	22	7294036	750000	-	45	25
3	Мережі, дороги	38	7850406	-	-	100	-
4	Машини та обладнання	x	480966	-	-	-	45
5	Транспортні засоби	3	199758	-	-	-	-
	<b>Всього:</b>	<b>64</b>	<b>15846166</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

З період з 1 січня 2019 року, не відбулася зміна кількості та вартості об'єктів. Придбання , або прийняття на баланс об'єктів не проводилось.

В комунальній власності Мостівської об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 3 дошкільні заклади освіти;
- 2 бібліотеки;
- 3 установи клубного типу;

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 61 одиниць (стадіон 1, будівлі і споруди-22, дороги-38) загальною вартістю 15165442 гривень.

Будівлі та споруди площею 2729,4м<sup>2</sup> та загальною вартістю 2359582 гривень, використовуються:

- органами влади (4 об'єкти площею 480,6 та вартістю 944347 гривень),
- для цілей освіти (3 об'єкти площею 920,2 та вартістю 494268 гривень),
- культури (3 об'єкти площею 1328,6 та вартістю 920967 гривень),

## 2.2. Структура майна. Земля<sup>1</sup>

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:	Кількісне та відсоткове визначення					
		1.1	Земель комунальної власності	8546,8542 га	25,5 %		
1.2	Земель приватної власності	18281,0201 га	_____ %				
1.3	Земель державної власності	1854,3604 га	_____ %				
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено	4736,0153 га	_____ %				
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
2.1	Землі с/г призначення	8546,8542		2982,1424			
2.2	Землі комерційного призначення						
2.3	Землі промисловості, транспор-	83,4991					

<sup>1</sup> До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

	ту, зв'язку, енергетики та оборони та іншого цільового призначення					
2.4	Землі житлової та громадської забудови	992,81				

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 31.12.2022 року.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Мостове по вул.Степова	Головний спеціаліст – землевпорядник, юрист сільської ради	2021
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Сува Балка по вул.Центральна	Головний спеціаліст – землевпорядник, юрист сільської ради	2022
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Олександрівка по вул.Миру	Головний спеціаліст – землевпорядник, юрист сільської ради	2023

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ<sup>1</sup>, а саме:

### 3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок<sup>2</sup>

№ з/п	Етап 1	вартість	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під	12000	2021

<sup>1</sup> В залежності від фінансових та інших ресурсних можливостей громади, може бути обрано проведення інвентаризації масивів паїв не на усій території ОТГ, а лише у окремих частинах. Формат проведення інвентаризації також залежить від можливостей та пріоритетів громади, а тому цей підпункт розділу 1 Програми має бути заповнений відповідно до одного з трьох запропонованих консультантами варіантів, обраних громадою. Варіанти – див. у додатку.

<sup>2</sup> Для кожного типу заходів ми примірно прорахували вартість виконання певних дій за одиницю (там, де вона є фіксованою, або там, де на відповідну послугу є ринкова ціна). Однак, є пропозиція вартість виконання кожного етапу у цих таблицях не показувати, а зробити у формі пояснювальної записки для Програми. Звісно, що такі таблиці мають готуватися для кожної ради окремо, залежно від обсягів та характеристик наявного майна.

	об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Мостове по вул.Степова		
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Суха Балка по вул.Центральна	12000	2022
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими с.Олександрівка по вул.Миру	12000	2023

### **3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року**

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Мостівської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

З метою захисту права власності територіальної громади Мостівської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р. При виявленні таких об'єктів внести до Державного реєстру інформацію про право власності.

#### **З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи<sup>1</sup>:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів <sup>2</sup>	Юрист сільської ради, головний бухгалтер ради	Квітень 2020 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублі-	Юрист сільської ради	01 -30 квітня 2020 року	Перелік передано

<sup>1</sup> Тут та далі в усіх таблицях для кожного етапу заходів можна робити під етапи. Скажімо, якщо майна багато, або критично бракує ресурсів, аби виконати певний захід щодо усього масиву майна, можна розбивати майно на певні групи та виконувати відповідні заходи партіями.

<sup>2</sup> Дані щодо відповідальних осіб чи дат виконання завдань у таблицях вказано умовно, для прикладу. У подальших випадках, якщо у відповідній графі таблиці вказано певних виконавців чи строк виконання завдання, це означає, що вони передбачені законодавством і Рада не має дискреції щодо зміни цих осіб (строків).

	катів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства			
3	Звернення до державного реєстратора	Юрист сільської ради	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради	2020-2022	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### **3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено**

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

#### **З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Юрист ради, головний бухгал-	На протязі року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у



		тер		реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Юрист ради, головний бухгалтер	На протязі року	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Юрист ради	На протязі року	отримано дублікати правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Юрист ради, виконком ради	На протязі року	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет, головний бухгалтер	На протязі року	питання щодо оптимальних шляхів використання комунального майна

**3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 .**

За результатами попереднього аналізу об'єкти комунальної власності територіальної громади Мостівської ОТГ, які обліковуються на балансі Мостівської ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності територіальної громади Мостівської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

**З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Юрист ради, головний бухгалтер	На протязі року	виявити об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (пере-	Юрист ради, головний бухгалтер	На протязі року	Перевірити наявність

	давальний акт, опис, тощо), яким підтверджено <sup>1</sup> факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді			правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Юрист ради	На протязі року	Отримати дублікати
2.1.2	у бюджеті передбачити кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно <sup>2</sup>	Виконавчий комітет, комісію з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства	До затвердження рішення про бюджет Моствівської сільської ради на відповідний рік	
2.2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Юрист ради	На протязі року	
3	прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження змін до переліку об'єктів комунальної власності <sup>3</sup>	Виконавчий комітет, комісія з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, кому-		

<sup>1</sup> Етап включає у себе:

- пошук акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді;
- замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності;
- прийняття чи виготовлення копії рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності.

<sup>2</sup> Виготовлення технічного паспорту на об'єкт здійснюється за кошти місцевого бюджету, відповідно стаття видатків має бути включене до кошторису на відповідний рік.

<sup>3</sup> Або, у разі наявності відповідного переліку – затвердження змін до нього.

		нальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства		
4	Звернення до державного реєстратора	Виконавчий комітет	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради	На протязі року	питання щодо оптимальних шляхів використання комунального майна

### 3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів<sup>1</sup>

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Мостівської об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Станом на 01.01.2019 року не виявлено об'єктів вулиць і доріг, що не має власника.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільської ради)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, є компетенцією Мостівської сільської ради та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансний облік доріг які є безхазяйними.

**З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Старости, юрист	2020-2021	виявлені

<sup>1</sup> Згідно з ч. 1 ст. 16 Закону України «Про автомобільні дороги» вулиці і дороги міст та інших населених пунктів знаходяться у віданні органів місцевого самоврядування і є комунальною власністю. Відповідно до ст. 17 зазначеного Закону управління функціонуванням та розвитком вулиць і доріг міст та інших населених пунктів здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування, у віданні яких вони знаходяться.

		головний бухгалтер	роки	об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги	головний бухгалтер	2020-2021 роки	питання щодо оптимальних шляхів використання виконано
3.1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	головний бухгалтер	2020-2021 роки	
3.2.	Розробити проект рішення	Виконавчий комітет	2020-2021 роки	питання щодо оптимальних шляхів використання виконано
3.3.	Схвалити рішення	Сесія сільської ради	згідно вимог Регламенту ради	питання щодо оптимальних шляхів використання виконано
4.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	юрист	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону
6.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє пра-	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна ві-	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено

	во власності та надати відповідні документи до ОМС	думерлої спадщини		
7.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (20 - 31 квітня 2021 року) <sup>1</sup>		Позовну заяву підготовлено та подано
8.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – голова ОТГ	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради <sup>2</sup>	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12.	Постановка на баланс	Головний бухгалтер	в день на-	Майно поста-

<sup>1</sup> Умовно, треба визначити строки, реальні для Вашої громади.

<sup>2</sup> Вказуєте її найменування.

	органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна	данія копії рішення ради	влено на баланс
13.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	комісія з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### 3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році не було.

Договорів оренди – не укладалось.

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 2 на загальну площу 40м2, з них:

- право власності зареєстроване на    об'єктів;
- технічний паспорт наявний на 2 об'єктів;
- проведена оцінка    об'єктів

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2020	2021	2022
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна	Щороку	юрист, Фінансовий відділ	10	10	15

	на, що можуть бути передані в оренду <sup>1</sup>					
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Щороку	юрист	10	10	15
3.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	сільська рада	-	50	50
4.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	Щороку	виконком сільської ради			
5.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	інвентризаційна комісія	10	10	15
6.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Щороку	виконком сільської ради			
7.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Щороку	Фінансовий відділ, інвентризаційна комісія			
8.	Теплопостачання та охорона об'єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду	постійно	сільська рада			
<b>Усього:</b>				<b>30</b>	<b>80</b>	<b>95</b>

<sup>1</sup> Якщо завдання, зазначені у п. 1 та 2 цієї таблиці охоплено попередніми пунктами Програми, їх необхідно виключити з цього переліку.

### 3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Мостівської ОТГ<sup>1</sup>

**Безхазяйне майно.** Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням виконавчого комітету від 17.07.2019 р. № 4.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою не виявлено потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, не розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади.

При виявленні об'єкта безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини з метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости, працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020-2022 роки	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на терито-	Старости, головний бухгалтер	25 числа	Результати узагальнити (скласти перелік вияв-

<sup>1</sup> Окремі пункти цієї категорії заходів можуть збігатися із попередніми, пов'язаними із оформленням прав на майно та передачею його у оренду. Якщо ви бачите, що певні види майна будуть пріоритетними для передачі в платне користування, то просто треба виділити переліки такого майна та почати оформлювати його раніше, аби ці ресурси могли почати «заробляти» для громади.



	рії громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)			леного потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер	щокварталу	Перелік переда-ти
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щокварталу 2020-2022 роки	надіслати запити
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022 роки	Отримати відповіді
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022 роки	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місце-	Постійно діюча комісія з виявлен-	(в день подання заяви органом	Заяви підготовлено та подано

	вого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	ня, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	місцевого самоврядування, до 30.12. 2022 року)	
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	2020-2022 роки	Майно взяти на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022 роки	Оголошення підготувати та розмістити
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022 роки	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	2020-2022 роки	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комуналь-	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень

	ної власності територіальної громади			
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – Мостівський сільський голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради <sup>1</sup>	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Сесія Мостівської сільської ради	згідно Регламенту ради	прийняття рішення
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер , органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	поставити на баланс майно
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради <sup>2</sup>	2020-2022 роки	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

<sup>1</sup> Вказує найменування комісії

**Відумерла спадщина.** Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням ради від 17.07.2019 р. № 4.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою не виявлено потенційних об'єктів відумерлої спадщини, не розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади

При виявленні об'єктів відумерлої спадщини та для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів <sup>1</sup>	2020-2022	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів)	2020-2022	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів	Старости населених пунктів (старостинських округів)	2020-2022	Перелік передано

<sup>1</sup> Вказуємо конкретні посади

	майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	гів)		
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіаль-	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020-2022	Позовну заяву складено та подано

	ної громади			
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	2020-2022	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято
13	Постановка на ба-	Головний бухгал-	в день надання	Майно поставле-

	ланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	тер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	копії рішення ради	но на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради <sup>1</sup>	2020-2022	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### 3.7. Заходи щодо приватизації майна Мостівської ОТГ

**Приватизація комунального майна** — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

**Метою приватизації** є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою не виявлено потенційних об'єктів приватизації нерухомого майна, і не розпочато процедуру приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності Мостівської об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням Ради від 17.07.2019 року №7.

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

Після виявлення такого об'єкта приватизації з метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів <sup>1</sup>	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Старости населених пунктів (старостинських округів)	На протязі 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визначено, Положення затверджено рішенням сесії
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади	Орган приватизації		Перелік передано
4	Затвердження	Орган приватизації	Постійно, у разі	Переліки затверджені

<sup>1</sup> Вказуємо конкретні посади



	переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)	ції, сесія ради	потреби	но
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.
7	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
8	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
9	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
10	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
11	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади			Кошти направлені на розвиток громади

### 3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться

## у власності Мостівської ОТГ.

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженням положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду Мостівської ОТГ визначено Положенням про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать Мостівській об'єднаній територіальній громаді у власність громадян, затверджено рішенням ради від 17.07.2019 р. № 7.

На момент затвердження цієї Програми на території Мостівської ОТГ не виявлено потенційних об'єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації. В подальшому коли такі об'єкти будуть виявлені з метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи		Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
	Створення органу приватизації	Сільська рада	Згідно регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
	Затвердити зразок бланку свідоцтва про пра-	Сільська рада	Згідно регламенту	Рішення прийнято

	во власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду		ради	
	Затвердити кількісний та персональний склад Органу приватизації	Сільська рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації		
	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни		Зареєстровано в окремому журналі
	Збір та підготовку документів	Секретар Органу приватизації		
	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі поступлення заяв але не рідше одного разу на місяць	Рішення прийнято
	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

### 3.9. Заходи щодо відчуження майна Мостівської ОТГ

**Відчуження (продаж) комунального майна** – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ затверджено Положенням про порядок відчуження комунального майна Мостівської ОТГ рішенням ради від 17.07. 2019 року № 6 (далі – Положення).

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна<sup>1</sup>.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020-2022	Виявлено майно, що пропонується до відчуження

<sup>1</sup> Консультанти рекомендують утворити комісію з відчуження комунального майна ОТГ, яка на своїх засіданнях розглядатиме питання доцільності відчуження комунального майна ОТГ, розглядатиме документи, необхідні для проведення відчуження майна, та надаватиме рекомендації щодо надання або відмови у наданні дозволу на відчуження комунального майна ОТГ.

	льним			
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Члени інвентаризаційної комісії, суб'єкти оціночної діяльності	2020-2022	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	2020-2022	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна ОТГ	2020-2022	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	2020-2022	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	2020-2022	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

### 3.10. Заходи щодо списання майна Мостівської ОТГ

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Мостівської ОТГ, затвердженим рішенням ради від 17.07.2019 року № 5 .

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020-2022	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	2020-2022	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	2020-2022	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	2020-2022	Придатні вузли та деталі виявлено

5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	2020-2022	Акт складений
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	2020-2022	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	2020-2022	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	2020-2022	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	2020-2022	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер балансоутримувача майна	2020-2022	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання	Органи місцевого самоврядування	2020-2022	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання

	комунального майна			маних внаслідок списання майна
--	--------------------	--	--	--------------------------------

### **3.11. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Мостівської ОТГ**

На території Мостівської ОТГ функціонує Мостівське комунальне підприємство «Сількомунгосп».

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється 1 раз на 3 роки.

КП «Сількомунгосп» оприлюднює інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки.

Основним плановим документом КП «Сількомунгосп» є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів<sup>1</sup>.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення на послуги з водопостачання визначаються для комунального підприємства та затверджуються виконавчим комітетом Мостівської ОТГ, взявши до уваги витрати собівартості води на підставі звіту .

<sup>1</sup> Заходи щодо складення та затвердження фінансового плану КП визначаються індивідуально для кожного типу підприємства, враховуючи його структуру та види діяльності. Форма складення фінплану та методрекомедації для його складення затвержені наказом Мінекономіки, режим доступу до тексту документа: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15#n73>. Дотримання приписів наказу є обов'язковими до виконання ОМС згідно з ч. 10 ст. 78 Господарського кодексу України.