

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням сільського голови
№ 39- о від 7 грудня 2020 року



Сільський голова
Надія БАБАНСЬКА

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СТАРОСТИ

І. Загальні положення

1.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського голови.

1.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та цим Положенням.

1.3. Визначення переліку населених пунктів Мостівської сільської ради, в яких затверджується посада старости, здійснюється за рішенням Мостівської сільської ради. В населеному пункті, який є адміністративним центром громади, староста не обирається.

1.4. У своїй діяльності староста керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, рішенням Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, Статутом громади та Положенням про старосту.

1.5. Староста за посадою є членом виконавчого комітету.

II. Завдання, права та обов'язки старости

2.1. Представляти інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах сільської ради;

2.2. Брати участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

2.3. Сприяти жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

2.5. Брати участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

2.6.Брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

2.7.Вносити пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

2.8.Брати участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

2.9.Брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2.10.Брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформувати сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;

2.11.Отримувати від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

2.12.Сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

2.13. Не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

2.14.Виконувати поточні доручення Мостівської сільської ради, її виконавчого комітету, Мостівського сільського голови та звітувати про їх виконання.

III. Організація роботи старости

3.1.Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Мостівською сільською радою та її виконавчим комітетом.

3.2.Графік прийому жителів відпорного села старостою затверджується виконавчим комітетом Мостівської сільської ради з врахуванням вимог чинного законодавства.

3.3.Інформаційне, методологічне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється виконавчим комітетом Мостівської сільської ради.

IV. Кваліфікаційні вимоги

4.1. Повна, базова вища, середньо-спеціальна освіта без вимог до стажу роботи.

V. Підзвітність та відповідальність

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському голові.

5.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Староста сіл Суха Балка. Лідіївка,
Іванівка, Ізашівка

_____ Фетько Т.В.

« » _____ 20 ____ р.

Староста сіл Олександрівка,
Івано-Федорівка, Грибоносове

_____ Делі Г.В.

« » _____ 20 ____ р.

Староста сіл Козубівка,
Горянка, Новокантакузівка

_____ Шевчик С.М.

« » _____ 20 ____ р.