

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям
населених пунктів, що входять до складу
Мостівської сільської ради

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (надалі – матеріальна допомога) для підтримки жителів територіальної громади сіл, що входять до складу Мостівської сільської ради (надалі – жителів громади), які опинилися в складних життєвих обставинах у зв'язку з важким матеріальним становищем і потребують матеріальної допомоги сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Програми соціального захисту населення «Турбота» та чинного законодавства України, а також, в окремих випадках, - іншим категоріям громадян.

1.2 Матеріальна допомога має адресний характер і надається жителям громади, які зареєстровані та /або постійно проживають на території сільської ради:

- 1) Малозабезпеченим сім'ям – в залежності від матеріального становища та середньомісячного сукупного доходу сім'ї порівняно з гарантованим державою рівнем прожиткового мінімуму для основних груп населення (для працездатних осіб, для дітей до 6 років, з 6 до 18 років, для осіб, які втратили працездатність, інвалідів, у відповідності до розміру гарантованого прожиткового мінімуму);
- 2) Громадянам, у тому числі дітям – сиротам, дітям, які позбавлені батьківського піклування, багатодітним сім'ям, самотніми і малозабезпеченим матерям, інвалідам, дітям-інвалідам, які потребують матеріальної допомоги на:
 - Лікування тяжких захворювань – за медичними висновками;
 - Покращення матеріального становища.
- 3) Громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенного середовища, нещасних випадків (на ліквідацію наслідків пожежі, затоплення, травматизму, стихії, іншої екстремальної ситуації);
- 4) Малозабезпеченим громадянам похилого віку на медичне та побутове обслуговування, особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду;
- 5) Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують матеріальної допомоги, в інших випадках, передбачених законодавством України;
- 6) Вирішення ритуальних питань, пов'язаних з похованням комунальним підприємством самотніх громадян, ветеранів війни та праці за зверненням директора комунального підприємства;
- 7) На оздоровлення дітей: сиріт, напівсиріт, дітей, які позбавлені батьківського піклування, знаходяться на диспансерному обліку, з багатодітних сімей, дітям-інвалідам, **Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, членам сімей загиблих учасників бойових дій (прирівняних) ветеранам війни, учасникам АТО, воїнам – інтернаціоналістам , прирівненим до учасників**

Великої Вітчизняної війни, з нагоди святкування Дня сіл, Дня Перемоги, Дня захисника Вітчизни, Дня гідності та свободи.

- 8) Надання допомоги громадянам з малозабезпечених сімей у зв'язку зі смертю близьких родичів (матері, батька, дружини, чоловіка)

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів сільського бюджету, у межах сум, виділених на цілі соціального захисту населення, відповідно до Програми соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2020 роки, на підставі рішення про сільський бюджет, затверджений Мостівською сільською радою на поточний рік та внесених змін до нього.

1.4 Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина та/або підприємства, установи, закладу (надалі – установи) та переліку необхідних документів (див. нижче), акту обстеження матеріально-побутових умов заявника, на ім'я сільського голови, голови постійної комісії сільської ради, на яку покладено повноваження у вирішенні питань соціального захисту населення (надалі – постійна комісія), або до депутата ради.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету сільської ради за участю працівника ради, який склав акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, відповідального спеціаліста виконавчого апарату сільської ради та керівників або уповноважених осіб установ, для обґрунтування клопотання про надання матеріальної допомоги.

2.2 Одноразова матеріальна допомога для одного громадянина чи для сім'ї не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися не більше одного разу на рік. Розмір матеріальної допомоги визначається в залежності від потреби та фінансового забезпечення витрат, затверджених сільським бюджетом, шляхом прийняття протокольного рішення, яке виноситься на розгляд та затвердження виконавчого комітету сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.3 Для виділення матеріальної допомоги заявником надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, чи клопотання депутата, керівника установи, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує матеріальної допомоги, його адреса та мотиви звернення;
- копія паспорту заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- довідка про склад сім'ї;
- копії свідоцтв про народження дітей (за потреби);
- копії пенсійного посвідчення (довідка МСЕК), що підтверджує інвалідність;
- довідки з лікарні, виписка з історії хвороби, якщо допомога надається на лікування;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, складений відповідальним представником ради, або депутата відповідної ради, де проживає заявник, завірений підписами депутата ради, який склав акт, секретаря ради, сільського голови та печаткою сільської ради;
- інші документи, у разі необхідності, залежно від обставин, які склалися у сім'ї.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом – відповідний акт виїзної комісії за участю депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування;

2.4 На підставі поданої заяви (клопотання) про надання матеріальної допомоги організовується обстеження матеріально-побутових та соціальних умов проживання

громадянина та складається акт обстеження матеріально-побутових умов проживання депутатом ради, який разом з заявою подається на розгляд виконавчого комітету. Акт складається безпосередньо за місцем проживання заявника (з вивченням необхідних документів). За достовірність інформації, яка вноситься до акта обстеження, відповідальність несуть заявник, депутат ради, відповідальна особа, який складав акт.

2.5 За громадян, які мають право на матеріальну допомогу, можуть клопотати депутати ради, установи або громадські організації. У цьому випадку депутати ради, установи або громадські організації подають своє клопотання, заяву громадянина, необхідні документи та довідки, згідно з пунктом 2.3 цього Положення.

2.6 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення заявника та/або його сім'ї, та фінансової можливості ради, в межах коштів, передбачених в сільському бюджеті на соціальний захист населення, у відповідності Програми соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2020 рік.

2.7 Матеріальна допомога, **крім допомоги наданої відповідно до підпункту 9 пункту 1.2. цього Положення**, надається заявнику та/або його сім'ї не більше ніж один раз на рік відповідно до виду матеріальної допомоги (за виключенням окремих випадків, в особливо гострих життєвих ситуаціях може розглядатися вдруге, за поданням та розглядом відповідної повторної заяви та обґрунтувань до неї).

2.8 В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічної операції, придбання медичних апаратів тощо) розмір матеріальної допомоги може бути більшим від розміру виділеної допомоги на соціальний захист інших груп населення, але в межах коштів прийнятого радою сільського бюджету на поточний рік та внесених змін до нього, та Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2020 роки.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1 Робота, пов'язана з обліком заяв та звернень громадян покладається на виконавчий апарат Мостівської сільської ради. Підготовка проектів рішень про виділення коштів покладається на постійну комісію з питань бюджету, охорони здоров'я та соціального захисту населення. Підготовка документів на розгляд, повідомлення заявника про надання чи відмову в наданні допомоги покладається на виконавчий апарат Мостівської сільської ради.

3.2 Виділені кошти громадянам можуть бути перераховані установі або на особовий рахунок заявника в установу банку.

3.3 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення

4.1 Цільове використання бюджетних коштів, визначених для надання матеріальної допомоги, контролює постійна комісія в особі голови та/або секретаря постійної комісії обліковує відповідальний спеціаліст бухгалтерії виконавчого апарату Мостівської сільської ради.

4.2 Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаріат виконавчого апарату Мостівської сільської ради.

4.3 Контроль за своєчасною виплатою матеріальної допомоги покладається на бухгалтерію виконавчого апарату сільської ради.

4.4 Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.5 Планування витрат бюджетних коштів на соціальний захист населення покладається на сільську раду. Для надання матеріальної допомоги на ліквідацію наслідків від стихійного лиха при плануванні сільського бюджету на поточний рік може створюватися резервний фонд, який використовується у відповідності до законодавства.

4.5 Виконавчий комітет сільської ради за перше півріччя та за поточний рік подає сесії сільської ради звіт про використання коштів, виділених для матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям жителів громади.

Секретар ради

Т.Д.Радчук