

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням сільського голови
№ 39-о від 7 грудня 2020 року



Сільський голова
Надія БАБАНСЬКА

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

I. Загальні положення

1.1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Мостівської сільської ради є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду відповідно до рішення конкурсної комісії та затверджується сільським головою. Звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

1.2. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій безпосередньо підпорядкований сільському голові.

1.3. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Мостівської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цією посадовою інструкцією.

II. Основні завдання і обов'язки

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом економічного розвитку та інвестицій, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

2.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ економічного розвитку та інвестицій завдань щодо реалізації державної політики у сфері соціально-економічного розвитку та в межах компетенції закріплених за відділом показників.

2.3. Здійснює аналіз стану і тенденції соціально-економічного розвитку, хід виконання програм, діяльності відділу та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

2.4. Здійснює координацію, методичне керівництво та підготовку розпоряджень сільського голови, інформацій з питань віднесених до їх компетенції. Організовує та забезпечує контроль, аналіз і оцінку справ на відповідному напрямку діяльності.

2.5. Забезпечує аналіз стану залучення інвестицій в громаду.

2.6. Подає інформації про проведену роботу щодо залучення грантових коштів по реалізації проектів.

2.7. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів згідно розподілу з питань, що належать до його посадових функцій.

2.8. Приймає участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій та інших заходів територіальної громади з питань, що належать до посадових функцій.

2.9. Приймає участь у розробці та вносить зміни до Програми економічного і соціального розвитку громади, заходів щодо її реалізації та здійснює контроль за її виконанням.

2.10. Постійно здійснює моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку Мостівської територіальної громади, забезпечує координацію та підготовку звітів про її виконання.

2.11. У складі постійної депутатської комісії здійснює розгляд питань з розвитку освіти, культури, охорони здоров'я в громаді.

2.12. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього сільською радою завдань.

2.13. Виконує окремі завдання за дорученням сільського голови.

III. Права

Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій має право:

3.1. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

3.2. Представляти інтереси сільської ради з питань, що належать до його компетенції, в органах виконавчої влади та інших установах і організаціях.

3.3. Вимагати і одержувати від керівників структурних відділів, організацій, установ інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків та завдань за напрямом діяльності.

3.4. На оплату праці залежно від посадового окладу та інших підстав, які на неї впливають відповідно до законодавства.

3.5. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

3.6. Безперешкодно знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування, у випадках необхідності - давати особисті пояснення.

3.7. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.8. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

IV. Кваліфікаційні вимоги

4.1. Стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3-х років, вільне володіння українською мовою, досвід ведення ділової документації, навик роботи з персональним комп'ютером та знання комп'ютерних програм.


V. Відповідальність

5.1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій несе відповідальність:

- за належне виконання покладених на нього прав і обов'язків;
- за своєчасне і кваліфіковане виконання завдань і доручень сільського голови;
- за дотриманням трудової, виконавської дисципліни.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій


Гавриленко Л.В.

«07» грудня 2021 р.