



УКРАЇНА

Миколаївська область Доманівський район

Мостівська сільська рада

56470 село Мостове Доманівського району, Миколаївської області тел.8(051-52)941-48, 941-19

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 вересня 2019 р № 45/1-0

Про заходи щодо складання проекту бюджету Мостівської сільської ради на 2020 рік

Відповідно до статей 28,61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 19, 75, 76 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення економічно обґрунтованого формування та затвердження проекту бюджету Мостівської сільської ради на 2020 рік

1. Затвердити заходи щодо складання проекту бюджету Мостівської сільської ради на 2020 рік, що додається.
2. Працівникам сільської ради в межах наданих повноважень забезпечити виконання заходів у визначені терміни.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.

Сільський голова



Бабанська Н.В.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Мостівської сільської ради на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	вересень	Головний спеціаліст з доходів та видатків Беженар Г.П.
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	До 1 жовтня	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У триденний термін з дня отримання інформації від Мінфіну	Головний спеціаліст з доходів та видатків Беженар Г.П.
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	У триденний термін з дня отримання інформації від Мінфіну	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
5.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	У тижневий строк із дня схвалення КМУ проекту закону про державний бюджет	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	вересень	Головний спеціаліст з доходів та видатків Беженар Г.П.
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	вересень	Головний спеціаліст з доходів та видатків Беженар Г.П.
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	До 10 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Подання бюджетних запитів відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 11 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів

10.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	До 29 жовтня	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
11.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні	листопад	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
12.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання від обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст з доходів та видатків Беженар Г.П
13.	Отримання від ОДА відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	листопад	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
14.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	листопад	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
15.	Підготовка проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених <u>статтею 76</u> Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Мостівської сільської ради	До 19 листопада	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
16.	Схвалення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет	До 19 листопада	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
17.	Направлення схваленого проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет до місцевої ради	листопад	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті або оприлюднення їх в інший спосіб	листопад	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
19.	Оприлюднення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет, схваленого виконавчим органом місцевої ради	листопад	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.
20.	Доопрацювання проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті	До 19	Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку

	державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	листопада	та звітності Гривнак А.С.
21.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у місцевій раді	Листопад-грудень	Голова, представники виконавчого комітету сільської ради
22.	Оприлюднення рішення місцевої ради про місцевий бюджет на плановий рік у спосіб, що визначена місцевою радою	В районній газеті - у десятиденний термін з дня його прийняття та на офіційному сайті сільської ради	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради



Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку
та звітності

А.С.Гривнак