

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між трудовим колективом філії ДП «Лідієвське» та
власниками Товариства з обмеженою відповідальністю
сільськогосподарського підприємства «Нібулон»**

Зареєстровано: Відділом соціального захисту та охорони здоров'я
Мостівської сільської ради

Реєстраційний номер: 02 від 04.06.2021 року

Рекомендації реєструючого органу №19 від 04.06.2021 р.
(вихідний номер і дата надсилання листа)
зареєстровано без рекомендацій

Уповноважена особа
реєструючого органу



(підпис)

Наталія АХРАМОВИЧ

(ініціали та прізвище)

Схвалений загальними зборами
трудового колективу
протокол засідання
від 20 квітня 2021 р. №1.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІБУЛОН»

ФІЛІЯ ДП «Лідієвське»

Зміни та доповнення до колективного договору

Протокол зборів трудового колективу

№ 1 від 20 квітня 2021 р.

Про зміни та доповнення до колективного договору між трудовим колективом філії ДП «Лідівське» і Власниками Товариства з обмеженою відповідальністю сільськогосподарського підприємства «НІБУЛОН»

Згідно протоколу зборів трудового колективу № 1 від «20» квітня 2021 р. внести до колективного договору наступні зміни та доповнення:

Розділ 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу і часу відпочинку»

• **Пункт 5.1 викласти у наступній редакції:**

На філії встановлюються наступні режими роботи:

- п'ятиденний робочий тиждень;
- п'ятиденний робочий тиждень із ненормованим робочим днем;
- шестиденний робочий тиждень;
- шестиденний робочий тиждень із ненормованим робочим днем;
- змінний режим роботи.

При п'ятиденному робочому тижні, в тому числі з ненормованим робочим днем, початок робочого дня о 08.00 годині, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години, закінчення робочого дня о 17.00 годині.

При шестиденному робочому тижні, в тому числі з ненормованим робочим днем, з понеділка по п'ятницю початок робочого дня о 8.00 годині, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години, закінчення робочого дня о 16.00 годині, у суботу – початок робочого дня о 8.00 годині, закінчення робочого дня о 13.00 годині.

Режим роботи встановлюється при прийнятті працівника та може змінюватись залежно від виробничої потреби у порядку, встановленому законодавством України.

• **Пункт 5.14 викласти у наступній редакції:**

Працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах за денною та/або дистанційною (яка не є складовою інших форм навчання) формами навчання, надається додаткова оплачувана відпустка у зв'язку з навчанням тривалістю 20 календарних днів протягом навчального року.

Розділ 11 «Заключні положення»

П.11.1 доповнити другим абзацом:

- Продовжити дію колективного договору до 2022 р.

Внести зміни та доповнення до Положення про оплату праці працівників філії (додаток 8)

Преамбулу Положення про оплату праці у філіях ТОВ СП «НІБУЛОН» (додаток 8 до Колективного договору), викласти у наступній редакції:

Дійсне положення розроблене на підставі Закону України «Про оплату праці», Кодексу Законів про Працю України й інших нормативних актів.

Діяльність філій ТОВ СП «НІБУЛОН» здійснюється в умовах повного господарського розрахунку та відповідно до «Положення про господарський розрахунок підприємства».

- **Розділ 2 «Оплата праці трактористів-машиністів»**

абзаци 21, 22 - *виключити*

- **Розділ 2 «Оплата праці трактористів-машиністів»**

додати абзац 24:

Виплата надбавки за стаж проводиться щорічно у першому кварталі наступного року після сплину року за який нараховується надбавка. За рішенням Генерального директора строки виплати надбавки за стаж можуть бути змінені.

- **Розділ 3 «Оплата праці на ручних роботах у рослинництві»**

Змінити абзац 3:

Робітникам, що зайняті на ручних роботах у рослинництві виплачується надбавка за стаж роботи у філії за методикою як для трактористів-машиністів (Розділ 2 цього Положення) в наступних розмірах залежно від стажу роботи:

від 2 до 5 років - 8%

від 5 до 8 років - 10%

більше 8 років - 12%.

Внести зміни та доповнення до Правил внутрішнього трудового розпорядку філії ДП «Лідієвське» (додаток 21)

Пункт 4.1 викласти у новій редакції:

На філії встановлюються наступні режими роботи:

– п'ятиденний робочий тиждень;

– п'ятиденний робочий тиждень із ненормованим робочим днем;

– шестиденний робочий тиждень;

шестиденний робочий тиждень із ненормованим робочим днем;

– змінний режим роботи.

При п'ятиденному робочому тижні, в тому числі з ненормованим робочим днем, початок робочого дня о 08.00 годині, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години, закінчення робочого дня о 17.00 годині.

При шестиденному робочому тижні, в тому числі з ненормованим робочим днем, з понеділка по п'ятницю початок робочого дня о 8.00 годині,

обідня перерва з 12.00 до 13.00 години, закінчення робочого дня о 16.00 годині, у суботу – початок робочого дня о 8.00 годині, закінчення робочого дня о 13.00 годині.

Режим роботи встановлюється при прийнятті працівника та може змінюватись залежно від виробничої потреби у порядку, встановленому законодавством України.»

Від Власників:
Директор філії ДП «Лідівське»
ТОВ СП «ІНБУЛОН»



Бердик В.В.

Від трудового колективу:
Голова профкому ДП «Лідівське»




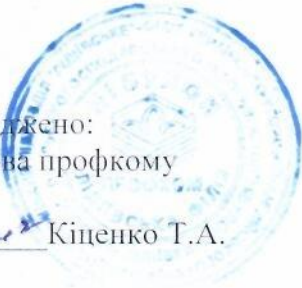
Кіценко Т.А.

Примітка: додаткова оплачувана відпустка у зв'язку з навчанням надається на підставі довідки-виклику вищого навчального закладу в якій повинно бути зазначено, що студент навчається за денною та/або дистанційною формою навчання (яка не є складовою інших форм навчання).

Додаток до колективного
договору №23

Узгоджено:
Голова профкому

 Кіценко Т.А.



Затверджено:
Директор філії

 Бердик В.В.



Графік

Погашення заборгованості з заробітної плати.

№	Місяць, рік	Сума до погашення	Залишок боргу
	Заборгованість із заробітної плати, на момент укладання змін та доповнень до колективного договору, в господарстві відсутня		

Гол.бухгалтер



Гараджій А.В.

Додаток до колективного
Договору №9

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

директор філії ДП «Лідівське»
ТОВ СП «НІБУЛОН»

В.В.Бердик

«29» січня 2021 р.



Комплексні заходи

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на ТОВ СП «НІБУЛОН» на 2021р.

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання, квартал	Вартість заходів, (тис. грн.)	Фактично * витрачено, (тис. грн.) на 31.12.2020 р.	Відповідальний виконавець
1.	Організація і проведення щорічного навчання і перевірки знань працівників, що виконують роботи з підвищеною небезпекою.	I-IV	0,00		Керівники структурних підрозділів», інженер з ОП охорони праці.
2.	Організація і проведення навчання і перевірки знань посадових осіб.	I-IV	0,00		Служба охорони праці
3.	Організація і проведення періодичних медичних оглядів працівників певних категорій.	I-IV	4,00	4	Інженер з ОП
4.	Забезпечення спецодягом, спецвзуттям і іншими засобами індивідуального захисту.	I-IV	60,00	59	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП
5.	Доукомплектування медичних аптечок.	I-IV	1,00		Інженер з ОП, головний інженер


6.	Проведення електротехнічних вимірів. Випробування ЗІЗ електротехнічного персоналу.	I-IV	0,00		енергетик
7.	Визначення спроможності забезпечення безпечного виконання робіт підвищеної безпеки з експлуатацією об'єктів, машин, механізмів та обладнання підвищеної безпеки з метою отримання дозволу Держпраці на виконання робіт підвищеної безпеки та експлуатацію обладнання підвищеної безпеки.	I-IV	5,00		Служба охорони праці (організація робіт)
8.	Придбання нормативно-правових актів з охорони праці.	I-IV	0,00		Служба охорони праці
9.	Технічне обслуговування та державна повірка манометрів.	I-IV	1,00		Керівники структурних підрозділів філій, головний інженер
10.	Приведення території структурних підрозділів у відповідність із нормативно-правовими актами з охорони праці (забезпечення знаками безпеки, інформаційними знаками, знаками дорожнього руху та ін..)	I-IV	1,00		Служба охорони праці (організація робіт)
11.	Забезпечення працівників працюючих в шкідливих умовах праці спеціальним харчуванням.	I-IV	1,00	1,02	Керівники структурних підрозділів філій,
12.	Випробування, технічне діагностування, ЧТО обладнання підвищеної безпеки, паспортизація будівель та споруд.	I-IV	10,00		Керівники структурних підрозділів філій,
13.	Придбання миючих засобів	I-IV	10,0	9,02	Керівники структурних підрозділів філій
	ІТОГО:				

Головний бухгалтер

Інженер з охорони праці

Головний інженер

*Заповнюється 31.12.2020 р.


А.В. Гараджій


А.М. Кеник


О.А. Лінда

**СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ДОДАТКОВУ
СОЦІАЛЬНУ ОПЛАЧУВАНУ ВІДПУСТКУ, ЯК ЖІНКИ, ЩО
МАЮТЬ ДВОХ АБО БІЛЬШЕ ДІТЕЙ ВІКОМ ДО 15 РОКІВ
У 2021 РОЦІ**

№ З/П	ПРИЗВІЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	ПОСАДА
1.	Паламарюк Раїса Миколаївна	Оператор машинного доїння
2.	Кицанюк Галина Семенівна	Прибиральник службових приміщень
3.	Нікітіна Світлана Миколаївна	Бухгалтер
4.	Паламарюк Інна Василівна	Оператор машинного доїння
5.	Добрінова Алла Олександрівна	Інспектор з кадрів



Директор філії
ДП «Лідеєвське»


В.В.Бердик

Інспектор з кадрів


А.О.Добрінова

ГРАФІК ВІДПУСТОК
ПРАЦІВНИКІВ ФІЛІЇ ДП «ЛІДІВСЬКЕ»
ТОВ СП «НІВУЛОН»
на 2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Регіональний директор
з сільськогосподарського виробництва
(АБО Регіональний директор
АБО Заступник генерального директора)
ТОВ СП «НІВУЛОН»
Лопушанко О.В. МПБ
«20» 01 2021 р.

ПОЛОЖКУЮ:
Голова пали трупового колективу
Філії «Лопушанка» ТОВ СП «НІВУЛОН»
Лопушанко О.В. МПБ
«20» 01 2021 р.



Список працівників станом на 01.01.2021 року				Відпустка			2020 рік												Підпис працівника про ознайомлення з графіком відпусток
№ п/п	ПІБ	Посада	Дата прийняття на роботу	основна	додаткова	всього:	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
74	Харченко Іван Анатолійович	Заступник директора з адміністративно-господарської справи	12.03.2007	24	7	31		14	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
75	Харченко Тетяна Яківна	Бухгалтер	31.07.1996	24	7	31					14				5	12			
76	Черноус Василь Володимирович	Водій автотранспортних засобів	19.05.2020	24	7	31	31												
77	Чорновіл Людмила Іванівна	Завідувач складу	03.06.2015	24	7	31	24	7											
78	Ярошенко Валентина Андріївна	Сестра медична	04.09.2008	24	7	31	14					7	5				5		
79	Ярошенко Тетяна Миколаївна	Підсобний робітник	31.07.1996	24	0	31	14						10						
80	Ярошенко Юрій Володимирович	Слюсар-ремонтник	20.09.2006	24	0	24							24						
81	Яценко Сергій Іванович	Головний зоотехнік	20.03.2017	24	7	31				15						16			

Директор філії ДП "Лідівське" ТОВ СП "НІБУЛОН"

В.В.Бердик

ВІДПУСТОК
 ПРАЦІВНИКІВ ФІЛІЇ ДП "ЛІДІВСЬКЕ"
 ТОВ СП "НІБУЛОН"
 на 2021 рік