**Мостівська сільська рада Доманівського району Миколаївської області**

**Засідання виконавчого комітету**

**Протокол № 6**

 11 червня 2019 року

 Початок засідання- 10.00

 Закінчення засідання- 11.00

 На засіданні виконавчого комітету присутні – 8 членів виконкому. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання правомочне розпочати свою роботу.

 **Доповідач:** голова виконкому Бабанська Н.В. запропонувала такий порядок денний:

**Порядок денний:**

1.Про роботу дільничного офіцера поліції щодо охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю на території Мостівської сільської ради

**Доповідач:** дільничний офіцер поліції Мінько В.В.

2. Про посилення протипожежного захисту на території Мостівської сільської ради в літній період

**Доповідач:** начальник місцової пожежної охорони Жусь В.А.

3. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул

**Доповідач:** начальник відділу молоді та спорту Савченко А.В.

4. Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню одиноких престарілих громадян на терииоррії Мостівської сільської ради

**Доповідач:** начальник відділу Ахрамович Н.В.

5. Про стан роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства

**Доповідач:** секретар сільської ради Радчук Т.Д.

6. Про затвердження Положення «Про місцеві ініціативи Мостівської сільської ради»

**Доповідач:** начальник відділу Гавриленко Л.В.

7. Про затвердження переліку об’єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури по Мостівській сільській раді Миколаївської області

**Доповідач:** сільський голова Н.В.Бабанська

8. Про надання поштової адреси об’єктам нерухомого майна, що утворилися в результаті виділу (поділу)

**Доповідач**: сільський голова Н.В.Бабанська

 **СЛУХАЛИ:** дільничного офіцера поліції Доманівського ВП Вознесенського ВП ГУНП в Миколаївській області Мінько В.В., який ознайомив присутніх з ситуацією, яка склалася на території сільської ради з січня по червень 2019 року. Також Мінько В.В. наголосив, що за 5 місяців поточного року надійшло 124 зернення від громадян, із них:

* 24 крадіжки, з яких 9 розкрито.

Складено 87 протоколів, половина з яких розглянуто судом і накладено стягнення.

 Мінько В.В. повідомив членам виконкому про те, що в районі оголошено місячник «Мак, конопля».

 Також дільничний офіцер поліції наголосив про те, що діти ходять вночі, розпивають спиртні напої, а батьки при розмові, не реагують.

 Мінько В.В. розповів про те, що на території громади необхідно відкрити поліцейську станцію, також при цій станції необхідна кімната для тимчасового утримання та забезпечення оргтехнікою.

 **Проводиться голосування:**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 1 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** начальника місцевої пожежної охорони Жусь В.А. який запропонувала затвердити заходи щодо посилення протипожежного захисту на території сільської ради в літній період .( Заходи додаються)

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 2 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** начальника відділу освіти, смолоді та спорту сільської ради Савченко А.В., яка повідомила, що на виконання листа департаменту освіти і науки Миколаївської державної обласної адміністрації від 14.05.2019 року № 225/03-02/01-01.16 щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул, з метою посилення контролю за збереженням життя і здоров’я здобувачів освіти, здійснення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності цивільного щзахисту, попередження надзвичайних ситуацій в закладах освіти, ст. 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»директорам шкіл провести організаційні заходи щодо підготовки та проведення літніх канікул:

1.провести первинні інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул з питань дотримання првил пожежної безпеки, елктробезпеки, безпеки дорожнього руху, правил поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, поводження під час відпочинку на водних об’єктах, попередження випадків перегрівання на сонці, профілактики кишково-шлункових захворювань, порядку дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо з реєстрацією у журналах інструктужів;

2.посилити контроль за організацією туристично-екскурсійних перевезень здобувачів освіти автобусами та залізничним транспортом;

3.забезпечити контроль за організацією режиму в закладах освіти на період літніх канікул, проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговими щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна.

4. провести роз’яснювальну роботу з батьками, усиновлювачами та опікунами здобувачів освіти щодо попередження травматизму серед дітей під час 2 літнього відпочинку та навчання щодо порядку надання першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 3 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** начальника відділу соціального захисту Ахрамович Н.В., яка повідомила присутнім, що на території Мостівської сільської ради працюють 5 соціальних роюітників, які обслуговують 28 підопічних, це: Барабаш О.О., Грибоонос О.Ю., Гриневич О.М., Пастухова Н.П., Кіпер С.І.

 Також Наталія Вікторівна пояснила членам виконкому, які послуги надаються соціальними робітниками:

* Ведення домашнього господарства (прибирання подвір’я, принесення води);
* Придбання товарів та доставка;
* Прибирання житла;
* Прання;
* Приготування їжі;
* Здійснення санітарно-гігієнічних заходів;
* Надання допомоги в обробці присадибної ділянки;
* Ремонт житлового приміщення (побілка, пофарбування кімнати та кухні).

 Ахрамович Н.В. пояснила, що послуги надаються згідно індивідуальних планів, розроблених відповідно до потреб та стану здоров’я осіб, як обслуговуються та додала, що скарг від підопічних за період з 01.01.2019 року по 10.06.2019 року не надходило.

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 4 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** секретаря сільської ради та виконавчого комітету Радчук Т.Д., яка ознайомила присутніх з роботою, як ведеться в сільскій раді щодо розгляду звернень громадян та повідомила, що робота проводилась відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідних рішень виконавчого комітету сільської ради, розпоряджень сільського голови.

 Секретар ради наголосила про те, що протягом звітного періоду до Мостівської сільської ради надійшло 396 звернень та проаналізувала звернення за характером питань, які свідчать, що найбільша кількість з них стосується питань аграрної політики та земельних відносин – 129 звернень; охорони здоровья – 116 звернень; соціального захисту – 106 звернень; комунального господарства – 10; забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації – 14 звернень та інші – 21 звернення.

 Радчуук Т.Д також повідомила , що за результатами звернеь вирішено позитивно – 371 звернення; надано роз’яснення на 25 звернень.

 Також секртетар ради наголосила, що аналіз кількості та характер звернень громадян, які звернулися до виконавчих органів ради протягом звітного 2018 року, показав, що найбфльша кількість звернень від багатодітних сімей – 14 зіернень; від учасників бойових дій – 21 звернення; інвалідів І,ІІ, ІІІ групи – 18 звернень.

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 5 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** начальника відділу економічного розвитку та інвестицій Гавриленко Л.В.

Шановні колеги!

 Хочу нагадати Вам про те, що місцеве самоврядування є формою залучення громадян до участі в управлінні місцевими справами. Тобто мешканці того чи іншого населеного пункту (члени територіальної громади) є безпосередніми учасниками місцевого самоврядування. В рамках програми «ДОБРЕ», а саме за участі БФ «Ласка» одним із механізмів залучення громадян на 2019 рік Мостівська сільська рада обрала «Місцеві ініціативи». Що включає в себе поняття місцевих інінціатив та положення про впровадження місцевих інінціатив на території Мостівської сільської ради ми і розглянемо зараз та винесемо питання про затвердження «Положення про місцеві ініціативи».

 Сам проект Положення був розміщений на сайті сільської ради та обговорений на засіданні постійної комісії і зараз після уточнень та доповнень винесений на затвердження. Як питання та доповнення будуть по даному питанню?. Дякую за увагу та підтримку!

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 6 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** сільського голову Бабанську Н.В., яка сказала, що відповідно до статті 26, статті 52 Закону Уукраїни «Про миісцеве самоврядування в Україні» нам необхідно затвердити перелік об’єктів, які будуть фінансуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури по Мостівській сільській раді, а саме

-Капітальнийь ремонт покрівлі та утплення зовнішніх огороджувальних конструкці Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ступенів в с. Суха Балка, вул. Центральна, 1 Доманівського району Миколаївської області.

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 7 /додається/**

 **СЛУХАЛИ:** сільського голову Н.В.Бабанську щодо надання поштової адреси нерухомого майна, що утворилися в результаті виділу (поділу) та з метою впорядкування нумерації об’єктів нерухомості в населених пунктах Мостівської сільської ради, умов володіння, користування та розпорядження цими об’єктами їх власників, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст..ст. 25, 26, пункту 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», рішенням виконкому Мостівської сільської ради № 4 від 10 серпня 2018 року «Про затвердження Порядку надання та зміни адрес об’єктам нерухомості в населених пунктах Мостівської сільської ради», розглянувши та обговоривши заяву гр. України Ганьковського Ярослава Михайловича запропонувала надати адресу

**1. Об’єкту № 1** (частина житлового будинку літ. **А1**, а саме: приміщення **№ 1-1, № 1-2, № 1-3**; **№ 1-4, № 1-6** вбиральня літ. **Г1;** сарай літ. **Б1,** гараж літ. **В1**, водопровід **№ 1;** вигрібна яма **№ 2;** хвіртка **№ 3;** ворота **№ 4;** частина огорожі **№ 5;** огорожа **№ 6** надати поштову адресу: **будинок 32, вулиця Механізаторів, с. Суха Балка, Доманівський район Миколаївська область.**

**- Об’єкту № 2** (частина житлового будинку літ. **А1**, а саме: приміщенння **№ 1-5;** частина огорожі **№ 5** надати поштову адресу: **будинок 32а, вулиця Механізаторів, с. Суха Балка, Доманівський район Миколаївська область.**

 **Проводиться голосування**

 **Підсумки голосування: одноголосно.**

 **Рішення № 8 /додається/**

Голова виконкому повідомляє, що питання, які були винесені на засідання виконкому вичерпані та оголошує засідання закритим.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 2

 Про посилення протипожежного захисту

 на території Мостівської сільської ради

 в літній період

 Відповідно до листа Відокремленого підрорзділу «Південна енергетична система» № 05/18349 від 22.05.2019 року «Про інформування землекосритувачів про дотримання Правил поджеженої безпеки в Україні», пункту 6 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про пожежну безпеку» та з метою своєчасного і якісного проведення заходів по недопущенню згорання зернових культур та грубих кормів в період збирання врожаю 2019 року, виконавчий комітет сільської ради

 ВИРІШИВ:

1.Затвердити заходи щодо недопущення згорання зернових культур та грубих кормів в період збирання врожаю 2019 року. (Додаток додається).

2.Керівникам підприємств: СпрАТ «Україна», Тов ім.. Б.Хмельницького, ТОВ «Злагода», ДП «Лідіївське», ТОВ «Зоря-Агро», головам селянсько-фермерських господарств, одноосібникам до 20 червня 2019 року забезпечити готовність техніки до пожежогасіння, підготувати паливно-мастильні матеріали, створити необхідні умови для цілодобового чергування та нагляду за посівами.

3.Місцевій пожежній охороні (Жусь В.А.) провести навчання по дотриманню правил пожежної безпеки з особами, які будуть працювати на збиранні врожаю 2019 року та серед населення.

4.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська

Додаток до рішення № 2

від 11 червня 2019 року виконавчого комітету

Мостіської сільської ради

**З а х о д и**

**щодо недопущення згорання врожаю зернових культур та грубих кормів**

**в період збирання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Забезпечити техніку, яка буде приймати участь у збиранні врожаю зернових та грубих кормів засобами пожежогасіння | До 20.06.2019 року | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 2. | Провести навчання по вивченню правил пожежної безпеки з особами, які будуть працювати на збиранні врожаю | До 20.06.2019 року | Керівники господарств,МПО |
| 3. | Терміново придбати та обладнати техніку вогнегасниками, яка буде задіяна на збиранні врожаю. | До 20.06.2019 року | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 4. | В населених пунктах Мостівської сільської ради провести навчання з населенням по вивченню правил пожежної безпеки | До 25.07.2019 року | МПО |
| 5. | Зробити оборювання полів , обкосити хлібні масиви від доріг та лісових насаджень | До 20.06.2019 року | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 6. | Забезпечити надійний телефонний зв’язок з місцевою пожежною охороною та членами ДПД | На період збирання врожаю та постійно | Керівники господарств, фермери та одноосібники,начальник місцевої пожежної охорони |
| 7. | Виготовити та встановити попереджувальні знакибіля хлібних масивів | До 20.06.2019 року | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 8. | Встановити контроль за виконанням та забезпечити дотримання протипожежних заходів. Забезпечити виконання правил пожежної безпеки в період підготовки та проведення жнив. | Період підготовки та проведення жнив | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 9. | Заборонити спалювання стерні,сухої трави пожнивних решток | Постійно | Керівники господарств, фермери та одноосібники |
| 10. | Місцевій пожежній охороні спільно з керівниками господарств, фермерами розробити та затвердити план залучення сил та засобів пожежогасіння (водовози, ВР-З, бочки з водою) | До 25.06.2019 року | МПОКерівники господарств, голови СФГ |
| 11. | Нагадувати та повідомляти всіх землекористувачів, по землях яких проходять повітряні лінії електропередач напругою 110 кВ та вище про дотримання та відповідальність за виконанням Правил пожежної безпеки | систематично | МПОКерівники господарств, виконком сільської ради |

 Голова виконкому Н.В.Бабанська



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 5

**Про стан  роботи із зверненнями громадян**

**відповідно до вимог  Закону України**

**«Про звернення громадян» за 2018  рік**

    Заслухавши інформацію секретаря сільської ради  про стан роботи із зверненнями громадян за 2018 рік, на виконання вимог Указу Президента України від 07лютого 2008 року №109/2008, Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», делегованих повноважень визначених п. пп.  б ч 1ст.38 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ” , виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ :**

1.Підприємствам, установам, незалежно від форми власності забезпечити створення умов для реалізації Конституційних прав громадян на письмове звернення або особистий прийом та обов‘язкове одержання обгрунтової відповіді на нього.

2.Домагатись реального здійснення прийняття рішень по зверненням громадян.

3.Особливу увагу звертати на вирішення питань поставлених у листах інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, багатодітних сімей, одиноких матерів, учасників бойових дій на території інших держав, учасників АТО та їх сімей.

4.Виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян.

5.Вирішувати питання про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення.

6.Аналізувати стан роботи зі звернень громадян.

7.Посадовим особам регулярно проводити особистий прийом громадян згідно графіків прийому.

8.Забезпечити персональну відповідальність та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та сурового дотримання терміну розгляду звернень, надалі неухильно дотримуватись порядку розгляду звернень громадян згідно Закону України«Про зверненням громадян».

9.Посилити контроль за своєчасним і об‘єктивним розглядом звернень громадян.

10.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 4

Про роботу соціальних працівників

по обслуговуванню одиноких престарілих

громадян на території сільської ради.

   Заслухавши  інформацію  начальника відділу соціального захисту, обслуговування населення, у справах дітей, сім’ї та молоді Ахрамович Н.В. «Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню одиноких престарілих громадян на території сільської ради», керуючись п.2  ст.34 Закону України „ Про місцеве самоврядування в України ” виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту, обслуговування населення, у справах дітей, сім’ї та молоді Ахрамович Н.В.. « Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню одиноких престарілих громадян на території сільської ради» взяти до відома.

2. Соціальним працівникам , з метою покращення роботи по обслуговуванню одиноких престарілих громадян населених пунктів сільської ради;

- сповна дотримуватися виконання функціональних обов‘язків по обслуговуванню одиноких престарілих громадян;

-  відповідно і вчасно реагувати на кожне звернення підопічних;

-  чітко і вчасно оформляти відповідну документацію про виконану роботу згідно чинного законодавства;

-  підтримувати тісний зв‘язок з керівниками установ, підприємствами, які працюють на території сільської ради з метою вирішення проблем одиноких престарілих громадян і надання їм допомоги.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу Ахрамович Н.В.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська

****

УКРАЇНА

МОСТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ДОМАНІВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

від 11 червня 2019 року № 1

|  |
| --- |
| **Про роботу дільничного офіцера поліції щодо охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю на території Мостівської сільської ради** |

Заслухавши інформацію дільничного офіцера поліції Доманівського ВП Вознесенського ВП ГУ НП у Миколаївській області Мінько Володимира Васильовича щодо охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю на території Мостівської сільської ради, відповідно до п.1 «а» п.п 1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію дільничного офіцера поліції Доманівського ВП Волзнесенського ВП ГУНП в Миколаївській області Мінько В.В щодо охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю на території Мостівської сільської ради взяти відома.

2. Дільничному офіцеру поліції:

2.1. Активізувати роботу щодо попередження, профілактики та розкриття злочинів, дотримання громадського порядку у населених пунктах сільської ради.

2.2. Забезпечувати контроль за особами, які перебувають на профілактичному обліку в Доманівському ВП, зосередивши увагу на тих, які звільнилися з місць позбавлення волі.

2.3. Посилити контроль за дотриманням графіків роботи закладів торгівлі та громадського харчування . розташованих поблизу місць масового перебування молоді; проводити рейди під час дискотек та інших масових заходів.

2.4. Здійснювати рейди з метою виявлення самогоноваріння, розповсюдження фальсифікованої алкогольної продукції.

2.5. Організовувати зустрічі з населенням, трудовими, педагогічними колективами для визначення конкретних дій щодо боротьби з порушеннями на підзвітній території та проведення профілактичної роботи.

2.6. Проводити роботу із умовно достроково-звільненими та умовно засудженими в питанні виправлення і ресоціалізації, переорієнтації їх світогляду, а також проведенні індивідуальної, роз’яснювальної, правоохоронної, агітаційної роботи.

3. Сільському голові:

3.1. Покращувати матеріально-технічне забезпечення дільничного офіцера поліції, створювати умови для прийому громадян на території сільської ради (до 30 червня 2019 року)

3.2. Надавати практичну допомогу Доманівському ВП ГУ НП у Миколаївській області щодо попередження та розкриття злочинів, розшуку злочинців, що переховуються від правосуддя, наведення належного порядку у громадських місцях.

3.3. Проводити різного роду святкування в населених пунктах і громадських місцях до 23:00 год., з метою захисту населення від шкідливого впливу шуму та виконання правил додержання тиші.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишити за сільським головою.

Голова виконкому Н.В.Бабанська



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 3

 Про безпеку життєдіяльності учасників

 освітнього процесу під час літніх канікул

 На виконання листа департаменту освіти і науки Миколаївської державної обласної адміністрації від 14.05.2019 року № 225/03-02/01-01.16 щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул, з метою посилення контролю за збереженням життя і здоров’я здобувачів освіти, здійснення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності цивільного щзахисту, попередження надзвичайних ситуацій в закладах освіти, ст. 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

 ВИРІШИВ:

1.Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Савченко А.В. взяти до відома.

2. Директорам шкіл провести організаційні заходи щодо підготовки та проведення літніх канікул:

2.1.провести первинні інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул з питань дотримання првил пожежної безпеки, елктробезпеки, безпеки дорожнього руху, правил поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, поводження під час відпочинку на водних об’єктах, попередження випадків перегрівання на сонці, профілактики кишково-шлункових захворювань, порядку дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо з реєстрацією у журналах інструктужів;

2.2.посилити контроль за організацією туристично-екскурсійних перевезень здобувачів освіти автобусами та залізничним транспортом;

2.3.забезпечити контроль за організацією режиму в закладах освіти на період літніх канікул, проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговими щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна.

2.4. провести роз’яснювальну роботу з батьками, усиновлювачами та опікунами здобувачів освіти щодо попередження травматизму серед дітей під час 2 літнього відпочинку та навчання щодо порядку надання першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Савченко А.В.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**У К Р А Ї Н А**

Мостівська сільська рада

Доманівського району Миколаївської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

 11 червня 2019 року № 6

*Про затвердження положення*

 *«Про місцеві ініціативи Мостівської*

*сільської ради»*

 З метою ефективної реалізації права виконавчого комітету Мостівської сільської ради на здійснення місцевого самоврядування, відповідно до  статті 9  Закону України “Про місцеве самоврядування в України, виконавочий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити Положення «Про місцеві ініціативи Мостівської сільської ради» згідно додатку.

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Мостівської сільської ради Радчук Т.Д..

Сільський голова Н.В.Бабанська.

 Додаток

 до рішення

 виконавчого комітету

 № 6 від 11.06.2019 року

**Положення про місцеві ініціативи Мостівської сільської ради**

 **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.Місцева ініціатива – одна з форм участі членів Мостівської сільської ради (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на найближчій сесії ради.

 2.Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

 **РОЗДІЛ ІІ. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

1.Ініціативна група – члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території громади.

 2. Місцева ініціатива вноситься на ім’я секретаря Мостівської сільської ради.

 3. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов’язково зазначаються:

3.1. опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;

3.2. проект рішення;

3.3. прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

3.4. прізвище, ім’я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

3.5. підписні листи.

 4. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передує визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»);

 5. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.3 цього положення, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам, для здійснення уточнень та нового внесення.

 6. Для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі необхідно зібрати 150 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади.

 7. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

 8. Підписні листи повинні містити наступні дані:

8.1 прізвище, ім’я та по батькові підписанта;

8.2 дата та рік народження;

8.3 місце реєстрації підписанта;

8.4 особистий підпис.

 9. Підписні листи заповнюються згідно додатку до цього Положення.

 10. З моменту отримання повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке відповідає п.3 цього Положення, секретар Мостівської сільської ради повинен забезпечити:

10.1. реєстрацію повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації протягом п’яти робочих днів;

10.2. інформування в письмовій формі уповноваженого представника ініціативної групи із зазначенням номеру реєстрації протягом одного робочого дня після реєстрації повідомлення;

10.3. розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, окрім персональних даних, на офіційному веб-сайті Мостівської сільської ради у окремому розділі «Громадська участь», протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення.

 11. Секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

* 1. передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчу сесію ради;
	2. повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з обгрунтуванням у письмовій формі причин повернення.

 12. Місцева ініціатива не виноситься на засідання ради, про що повідомляється на офіційному веб-сайті Мостівської сільської ради ради у спеціальному підрозділі «Громадська участь», виключно у таких випадках:

12.1. предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

12.2. місцева ініціатива подана особами, не передбаченими п. 1 розділу ІІ цього Положення;

12.3. не дотримано вимог до оформлення, передбачених п. 3 цього Положення;

12.4. недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст. 6 цього Положення.

 **РОЗДІЛ ІІІ. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

 1. Секретар Мостівської сільської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії Мостівської сільської ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

 2. Секретар ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії Мостівської сільської ради.

 3. Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов’язково запрошуються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій Мостівської сільської ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

 4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними або тимчасовими комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради члени Мостівської сільської ради повідомляються на офіційному веб-сайті Мостівської сільської ради в спеціальному розділі «Громадська участь» не менше ніж за два робочих дні до дня розгляду.

 5. Місцева ініціатива, внесена на розгляд пленарного засідання Мостівської сільської ради у встановленому порядку, підлягає обов’язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог регламенту ради.

 6. Постійні та тимчасові депутатські комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за участі членів ініціативної групи та готують висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії Мостівської сільської ради.

 7. Члени ініціативної групи беруть участь у розгляді проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи на сесії Мостівської сільської ради .

 8. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні Мостівської сільської ради у ролі доповідача або співдоповідача.

 9. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

 10. Ухвалене рішення Мостівської сільської ради з питань місцевої ініціативи в п’ятиденний термін надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мостівської сільської ради в спеціальному розділі «Громадська участь», а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом ради та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**Секретар**

**сільської ради Т.Д.Радчук**

 Додаток до Положення

 «Про місцеві ініціативи

 Мостівської сільської ради

 **ПІДПИСНИЙ ЛИСТ №**

 із підписами членів Мостівської сільської ради щодо

 ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Мостівської

 сільської ради проекту рішення

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

 (текст проекту рішення - на звороті)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  ПІБ | Рік народження |  Адреса  реєстрації | Підпис |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 150 |  |  |  |  |

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

з них належно оформлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, прізвище та ініціали)



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 7

 Про затвердження переліку об’єктів, які фінансуються

 за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим

 бюджетам на формування інфраструктури по Мостівській

 сільській раді Миколаївської області

 Відповідно до статті 26, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

 ВИРІШИВ:

1.Затвердити перелік об’єктів, які фінансуватимуться за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури по Мостівській сільській раді Миколаївської області:

1.1. «Капітальний ремонт покрівлі та утеплення зовнішніх огороджувальних конструкцій Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ступенів в с. Суха Балка, вул. Центральна, 1 Доманівського району Миколаївської області».

2.Контроль за виконання даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Гривнак А.С.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська

 З оригіналом «ЗГІДНО»

 Секретар сільскої ради Т.Радчук



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РІШЕННЯ

 Від 11 червня 2019 року № 8

 Про надання поштової адреси об’єктам

 нерухомого майна, що утворилися в результаті

 виділу (поділу)

 З метою впорядкування нумерації об’єктів нерухомості в населених пунктах Мостівської сільської ради, умов володіння, користування та розпорядження цими об’єктами їх власників, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст..ст. 25, 26, пункту 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», рішенням виконкому Мостівської сільської ради № 4 від 10 серпня 2018 року «Про затвердження Порядку надання та зміни адрес об’єктам нерухомості в населених пунктах Мостівської сільської ради», розглянувши та обговоривши заяву гр. України Ганьковського Ярослава Михайловича, виконавчий комітет сільської ради,

 ВИРІШИВ:

**1. Об’єкту № 1** (частина житлового будинку літ. **А1**, а саме: приміщення **№ 1-1, № 1-2, № 1-3**;  **№ 1-6** вбиральня літ. **Г1;** сарай літ. **Б1,** гараж літ. **В1**, водопровід **№ 1;** вигрібна яма **№ 2;** хвіртка **№ 3;** ворота **№ 4;** частина огорожі **№ 5;** огорожа **№ 6** надати поштову адресу: **будинок 32, вулиця Механізаторів, с. Суха Балка, Доманівський район Миколаївська область.**

**- Об’єкту № 2** (частина житлового будинку літ. **А1**, а саме: приміщенння **№ 1-4,** **№ 1-5;** частина огорожі **№ 5** надати поштову адресу: **будинок 32а, вулиця Механізаторів, с. Суха Балка, Доманівський район Миколаївська область.**

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Радчук Т.Д.

 Голова виконкому Н.В.Бабанська