

УКРАЇНА

Миколаївська область Доманівський район

# Мостівська сільська рада

56470 село Мостове Доманівського району, Миколаївської області тел.8(051-52)941-48, 941-19

**Р І Ш Е Н Н Я № 3**

18 серпня 2020 р. ХХХХVIIII позачергова сесія 18 скликання

Про затвердження «Бюджетного регламенту Мостівської сільської ради»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Мостівською сільською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу,Мостівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1**.Затвердити «Бюджетний регламент» Мостівської сільської ради (додається)

**2.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

**Сільський голова Н.В.Бабанська**

Додаток

до рішенням 49 позачергової сесії

18 скликання від 19 08 2020 року №3

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**І.Загальна частина**

**Загальні положення**

**1.** «Бюджетний регламент Мостівської сільської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету Мостівської сільської ради.

**2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Мостівською сільською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб – сайту Мостівської громади, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів ( перелік не вичерпний) :

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Рішення про внесення змін до бюджету

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Звіти головних розпорядників коштів

Оцінка ефективності бюджетних програм

Перелік розпорядників бюджетних коштів

Посилання на кабінети розпорядників коштів на порталі Є - дата

Програма соціально – економічного розвитку

Місцеві програми

Інформація про виконання бюджету

Бюджет для громадян (Доступно про бюджет)

Інша інформація (титульні списки капітальних видатків тощо)

Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання про публікуються у районній газеті «Трибуна хлібороба» у терміни визначені Бюджетним кодексом України.

**ІІ. Порядок формування Прогнозу місцевого бюджету на 2022-2023 роки**

1. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Мостівської ОТГ , та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Мостівської ОТГ, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

4. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевогобюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

5. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності **до 15 серпня року**, що передує плановому, подають до, виконавчого комітету Мостівської сільської ради прогноз місцевого бюджету.

6.Виконавчий комітет Мостівської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядають та схвалюють прогноз місцевого бюджету і у п’ятиденний строк подають їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Мостівської сільської ради для розгляду.

7. Рада розглядає Прогноз у наступному порядку :

7.1. Депутати Мостівської сільської ради розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Мостівської ОТГ з урахуванням Прогнозу місцевого бюджету та подають їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

у десятиденний строк з дня надходження Прогнозу до Мостівської сільської ради .

7.2 Комісія, до предмета відання якого належать питання бюджету, розглядає Бюджетну декларацію і пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії Мостівської сільської ради проект рішення щодо Прогнозу місцевого бюджету, що надається народним депутатам не пізніш **як 20 робочих днів** до розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні Мостівської сільської ради .

7.3. Мостівська сільська рада розглядає питання щодо Прогнозу місцевого бюджету. З доповіддю виступає начальник відділу фінансів,бухгалтерського обліку та звітності, відповідальна за формування та реалізацію бюджетної політики посадова особа та голова постійної комісії ради комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету Мостівської сільської ради щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі місцевого бюджету .

8. Розгляд Прогнозу місцевого бюджету фіксується у Протоколі пленарного засідання ради.

9. Прогноз місцевого бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

9. План заходів щодо організації роботи зі складання Прогнозу місцевого бюджету Мостівської сільської ради затверджується виконавчим комітетом Мостівської сільської ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

**ІІІ.Формування проекту бюджету Мостівської сільської ради на 2021 рік та його розгляд**

1. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету Мостівської сільської ради:

1.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

1.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

1.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету Мостівської сільської ради, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);

1.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту місцевого бюджету;

1.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

1.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

1.7. бюджетні запити головних розпорядників коштів;

1.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов’язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, а також із складанням місцевого бюджету;

1.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту місцевого бюджету;

1.10. результати зустрічей громад з депутатами Мостівської сільської ради та посадовими особами Мостівської сільської ради;

1.11. результати опитування громадської думки (через усні інтерв’ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

1.12. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

1.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

1.14. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до місцевого бюджету і соціально-економічного розвитку ОТГ;

1.15. попередній прогноз доходів і витрат місцевого бюджету на наступний рік.

* 1. . Результати голосування за Бюджетом участі.

2.З метою залучення громадськості до процесу формування місцевого бюджету, головними розпорядниками коштів у період з 1 липня по 1 серпня проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

Головні розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту. Результати розгляду оприлюднюються на офіційному веб сайті Мостівської об’єднаної громади у розділі «Бюджет» одночасно з оприлюдненням бюджетних запитів.

3. Проект рішення про місцевий бюджет формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України та оприлюднюється на офіційному сайті Мостівської об’єднаної громади не пізніше ніж за 20 днів робочих днів до його розгляду на сесії Мостівської сільської ради після схвалення виконавчим комітетом Мостівської сільської ради. Разом з проектом рішення до Мостівської сільської ради подаються документи, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та оприлюднюються на сайті Мостівської об’єднаної громади.

4. Не пізніше як за 15 робочих днів до розгляду проекту рішення на сесії Мостівської сільської ради, проводяться Громадські слухання проекту бюджету Мостівської об’єднаної громади. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності забезпечує розміщення на офіційному сайті повідомлення про проведення Громадських слухань, їх дату та місце проведення). Одночасно на офіційному сайті у розділі Бюджет підрозділ Бюджет для громадян розміщується інформація про проект бюджету у зручній для громадян формі.

За підсумками Громадських слухань виноситься резолюція про схвалення проекту рішення у запропонованій редакції чи з врахуванням наданих пропозицій.

4. План заходів щодо організації роботи зі складання проекту місцевого бюджету Мостівської сільської ради затверджується виконавчим комітетом Мостівської сільської ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

5. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет здійснюється у відповідності до Регламенту Мостівської сільської ради.

**ІУ. Організація виконання місцевого бюджету та внесення змін до бюджету**

1.Виконавчі комітет Мостівської сільської ради забезпечує виконання місцевого бюджету Мостівської сільської ради.

Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності здійснює загальну організацію та управління виконанням відповідного місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3.Місцевий бюджет виконується за розписом, який затверджується сільським головою . До затвердження розпису місцевого бюджету головою затверджується тимчасовий розпис місцевого бюджету на відповідний період.

4.Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5.Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

6. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється, Мостівською сільською радою на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) місцевого бюджету.

7.Факт перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків місцевого фінансового органу за умови перевищення доходів загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, департамент фінансів одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

8.Факт недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету визнається на підставі офіційного висновку департаменту фінансів за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету, врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет можуть бути ухвалені Мостівською місцевою радою з урахуванням положень [статті 52](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n885) Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України .

10. План заходів щодо організації роботи з виконання місцевого бюджету Мостівської сільської ради затверджується виконавчим комітетом Мостівської сільської ради до 10 січня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

**У. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.**

**Доступність інформації про бюджет**

1. Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України.

2. Казначейство України складає та подає відповідним радам звітність про виконання місцевих бюджетів за встановленими [формами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0403506-10). Зведені показники звітності про виконання бюджетів одночасно подаються органами Казначейства України відповідно органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань фінансів, фінансовим органам місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів відповідних місцевих рад.

3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають . відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності відповідні звіти, передбачені [частиною третьою статті 59](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n951) та [частиною третьою статті 60](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n974) Бюджетного кодексу України .

4. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету Мостівської сільської ради відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності складає двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється комісію з питань бюджету, фінансів планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства Мостівської сільської ради, після чого, Мостівська сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання бюджету.

Інформація про виконання бюджету Мостівської сільської ради підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у районній газеті «Трибуна хлібороба»

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період та публікують оголошення у газеті «Трибуна хлібороба» про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб сайті громади у розділі «Бюджет», підрозділ «Звіти головних розпорядників коштів» та тематичні розділи з додатковим посиланням у розділі «Новини» :

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності здійснює публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет.

Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками коштів, а також публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється одночасно у формі Громадських слухань **до 15 березня року,** що настає за звітним.

Про проведення Громадських слухань жителі громади мають бути повідомленні шляхом розміщення на офіційному веб сайті громади повідомлення про дату та час проведення Громадських слухань не пізніше як за 10 робочих днів до проведення, а також публікується разом з інформацією про виконання відповідних бюджетів у газеті «Трибуна хлібороба».

За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету, резолюція не виноситься.

Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Секретар Мостівської сільської ради Т.Д.Радчук