

Мостівська сільська рада Доманівського району Миколаївської області
Засідання виконавчого комітету
Протокол № 5

6 травня 2021 року

Початок засідання - 09.00

Закінчення засідання - 11.00

На засіданні виконавчого комітету присутні 14 членів виконкому. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання правомочне розпочати свою роботу.

Відсутні члени виконкому : Фетько Т.В., Шевчик С.М., Делі Г.В., Михалко М.Ю.

Доповідач: голова виконкому Бабанська Н.В. запропонувала такий порядок денний:

Порядок денний:

1. Про затвердження плану заходів щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, 76-ї річниці Перемоги на нацизмом у Другій світовій війні та вшанування пам'яті жертв війни в Україні в Мостівській сільській раді в 2021 році
Інформує: голова виконкому Бабанська Н.В.

2. Про постановку на квартирний облік
Інформує: голова виконкому Бабанська Н.В.

3. Про затвердження заходів щодо відзначення Дня села та Дня Святого Миколая в селі Мостове
Інформує: голова виконкому Бабанська Н.В.

4. Про утворення організаційного комітету
Інформує: заступник сільського голови Пастушенко С.Г.

5. Про заходи з підготовки об'єктів комунальної власності Мостівської сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2021-2022 рр.
Інформує: заступник сільського голови Пастушенко С.Г.

6. Про розгляд перспективного плану розвитку освітньої мережі по Мостівській сільській раді на період 2021-2026 р.р.
Інформує: начальник відділу освіти, молоді та спорту Савченко А.В.

7. Про підвищення тарифів на водопостачання на території Мостівської сільської ради
Інформує: в.о. директора КП «Сількомунгосп» Апостоли К.П.

8. Про заходи щодо складання прогнозу бюджету Мостівської територіальної громади на 2022-2024 роки
Інформує: начальник фінансового відділу Беженар Г.П.

9. Про покладення обов'язків із реєстрації колективних договорів
Інформує: голова виконкому Бабанська Н.В.

10. Про створення та організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту
Інформує: заступник сільського голови Пастушенко С.Г.

11. Про організацію та проведення громадських робіт в Мостівській сільській раді на 2021 рік
Інформує: голова виконкому Бабанська Н.В.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно.

СЛУХАЛИ: голову виконкому Н.В.Бабанську, яка ознайомила присутніх із заходами щодо відзначення 76-річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні, а саме:

- проведення робіт з упорядкування пам'яток історії;
- свічкова хода з нагоди Дня пам'яті та примирення;
- урочистий мітинг «Хай вогник пам'яті єднає покоління»;
- покладання квітів до могил загиблих воїнів;
- проведення конкурсів віршів, оповідань, присвячених річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- організація тематичних книжкових виставок, оглядів літератури та літературних годин;
- висвітлення інформаційних матеріалів на сайті Мостівської сільської ради, в соціальних мережах заходів з відзначення Дня пам'яті та примирення, 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та вшанування пам'яті жертв війни в Україні;
- онлайн – концерт «Хай лунає салют Перемоги» за участі учасників художньої самодіяльності.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 1 /додається/

СЛУХАЛИ: голову виконкому Н.В.Бабанську, яка ознайомила присутнім з листом, який надійшов від Служби в справах дітей Доманівської селищної ради про постановку на квартирний облік дитину-сироту Кузніцову Ольгу Вікторівну 02.03.2005 року народження.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 2 /додається/

СЛУХАЛИ: голову виконкому Бабанську Н.В., яка ознайомила присутніх із заходами щодо відзначення Дня села та Дня Святого Миколая в селі Мостове, яке відбудеться 22 травня 2021 року:

- 8.00-11.00 - служба у храмі Святого Миколая;
- 11.00-17.00 – дитячі розваги, батути (сквер с. Мостове);
- 15.00 -16.00 – спортивні змагання(стадіон с. Мостове, ярмарок, лотерея (біля Будинку культури);
- 16.00 – святковий концерт.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 3 /додається/

СЛУХАЛИ: заступника сільського голови Пастушенко С.Г., яка ознайомила присутніх з розпорядженнями голови Миколаївської облдержадміністрації про утворення організаційного комітету з підготовки та відзначення 25-річниці Конституції України, Дня Державного Прапора України та 30-ї річниці незалежності України. Світлана Георгіївна запропонувала утворити організаційний комітет у такому складі:

- Пастушенко Світлана Георгіївна - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- Савченко Альона Василівна – начальник відділу освіти, молоді та спорту;

- Тарасов Сергій Валерійович – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;
- Флакей Марина Геннадіївна – керуючий справами виконавчого комітету;
- Делі Георгій Васильович – староста;
- Фетько Тетяна Володимирівна – староста;
- Шевчик Сергій Михайлович – староста;
- Кеба Олена Миколаївна – директор Будинку культури с. Мостове;
- Швець Олена Рудольфівна – бібліотекар.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 4 /додається/

СЛУХАЛИ: заступника сільського голови Пастушенко С.Г., яка зазначила, що з метою своєчасної підготовки об'єктів комунальної власності та соціальної сфери сільської ради в опалювальному сезоні 2021-2022 рр., необхідно утворити штаб з підготовки до опалювального сезону та затвердити заходи з підготовки об'єктів до даного періоду. (Зачитується проект рішення).

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 5 /додається/

СЛУХАЛИ: начальника відділу освіти Савченко А.В., яка презентувала членам виконавчого комітету Перспективний план розвитку освітньої мережі по Мостівській сільській раді на період 2021-2026 року. Альона Василівна зазначила, що для дотримання законодавчо затвердженої процедури, необхідно попередньо ухвалити даний Перспективний план освітньої мережі виконавчим комітетом з подальшим затвердженням на сесії сільської ради.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 6 /додається/

СЛУХАЛИ: в.о. Директора КП «Сількомунгосп» Апостолі К.П., яка повідомила членам виконавчого комітету, що для належного функціонування комунального підприємства необхідно вирішити питання щодо збільшення тарифу на централізоване водопостачання. Катерина Петрівна зазначила, що на зміну вартості тарифів на централізоване водопостачання впливають чинники, які не залежать від підприємства, а саме: збільшення заробітної плати, прожиткового мінімуму, податків, зборів, платежів, підвищення цін (тарифів) на енергетичні ресурси.

ВИСТУПИЛИ: член виконавчого комітету Сіроштан О.В., який запропонував ухвалити комунальному підприємству «Сількомунгосп» економічно-обґрунтований тариф на послуги з центрального водопостачання, а саме:

- для населення, підприємств, установ та організацій встановити єдиний тариф по оплаті за водопостачання в розмірі 20,00 грн за 1м³;

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 7 /додається/

ВИСТУПИЛИ: начальник фінансового відділу Беженар Г.П., що з метою економічно-обґрунтованого формування та затвердження проекту бюджету Мостівської сільської територіальної громади на наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди у визначені законодавством терміни необхідно схвалити Заходи щодо складання прогнозу бюджету на 2022-2024 роки.
(Зачитується проект рішення).

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 8 /додається/

СЛУХАЛИ: голову виконкому, яка повідомила членам виконкому, що відповідно до підпункту 9 пункту б) ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів сільських рад належить повідома реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня.

Відповідно до вимог чинного законодавства необхідно покласти обов'язки із здійснення реєстрації колективних договорів на відділ соціального захисту та охорони здоров'я.

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 9 /додається/

СЛУХАЛИ: заступника сільського голови Пастушенко С.Г., яка повідомила присутнім, що в зв'язку з належним проведенням навчання з цивільного захисту для непрацюючого населення на території громади, необхідно створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту та призначити відповідальних осіб за роботу цих пунктів.

Світлана Георгіївна запропонувала створити 4 консультпункти, а саме:

- с. Мостове (відповідальний Тарасов С.В.);
- с. Суха Балка (відповідальна Паламар Т.К.);
- с. Олександрівка (відповідальний Делі Г.В.);
- с. Козубівка (відповідальний Шевчик С.М.).

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 10/додається/

СЛУХАЛИ: голову виконкому Бабанську Н.В., яка повідомила, що з метою вирішення питання про тимчасове працевлаштування населення Мостівської сільської ради, зменшення масштабу безробіття, забезпечення соціальних гарантій громадянам, які втратили свої робочі місця необхідно затвердити перелік установ, що проводять організацію громадських робіт, а також затвердити перелік видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну, економічну, соціальну та екологічну користь для громади.

(Зачитується проект рішення).

Проводиться голосування.

Підсумки голосування: одноголосно

Рішення № 11 /додається/



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 1

**Про затвердження плану заходів щодо відзначення
Дня пам'яті та примирення,
76-ї річниці Перемоги на нацизмом у Другій світовій війні
та вшанування пам'яті жертв війни в Україні**

Керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гідного вшанування подвигу Українського народу в Другій світовій війні, засвідчення поваги до всіх борців проти нацизму, увічнення пам'яті про загиблих воїнів, жертв війни, воєнних злочинів, депортацій та злочинів проти людяності, скоєних у роки війни та відзначення людей, які зробили великий вклад у Перемогу над нацизмом, а також утвердження патріотизму та національної гідності, консолідації суспільства виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, 76-ї річниці Перемоги на нацизмом у Другій світовій війні та вшанування пам'яті жертв війни в Україні по Мостівській сільській раді в 2021 році згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пастушенко С.Г.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

**План
заходів щодо відзначення Дня пам'яті та примирення,
76-ї річниці Перемоги на нацизмом у Другій світовій війні та вшанування
пам'яті жертв війни в Україні**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Виконавець
1.	Проведення робіт з упорядкування пам'яток історії	квітень-травень 2021	заступник сільського голови, старости Мостівської сільської ради
2.	Свічкова хода з нагоди Дня пам'яті та примирення	8 травня 2021 року	заступник сільського голови, старости Мостівської сільської ради
3.	Урочистий мітинг «Хай вогник пам'яті єднає покоління»	9 травня 2021 року	заступник сільського голови, старости Мостівської сільської ради
4.	Покладання квітів до могил загиблих воїнів	9 травня 2021 року	заступник сільського голови, старости Мостівської сільської ради
5.	Проведення конкурсів віршів, оповідань, присвячених річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень 2021 року	відділ освіти, молоді та спорту, бібліотечні заклади сільської ради
6.	Організація тематичних книжкових виставок, оглядів літератури та літературних годин	травень 2021 року	відділ освіти, молоді та спорту, бібліотечні заклади сільської ради
7.	Висвітлення інформаційних матеріалів на сайті Мостівської сільської ради, в соціальних мережах заходів з відзначення Дня пам'яті та примирення, 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	травень 2021 року	заступник сільського голови
8.	Онлайн – концерт «Хай лунає салют Перемоги» за участі учасників художньої самодіяльності	9 травня 2021 року	Мостівський будинок культури



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року

№ 2

Про постановку на квартирний облік

Розглянувши та обговоривши лист у справах служби дітей Доманівської селищної ради №45-о від 06.04.2021 року, відповідно до ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», статей 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 46 Житлового кодексу УРСР, виконавчий комітет Мостівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Взяти на квартирний облік Мостівської сільської ради, як таких, що потребують поліпшення житлових умов – Кузніцову Ольгу Вікторівну, 02.03.2005 року народження, як дитину сироту, яка проживає за адресою: вул. Шкільна, с. Мостове Доманівського району Миколаївської області

2.Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 3

Про заходи щодо відзначення Дня села та Дня Святого Миколая в селі Мостове

Відповідно до підпункту 3 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Дня села та Дня Святого Миколая в селі Мостове, яке відбудеться 22 травня 2021 року:

- 8.00-11.00 – служба у храмі Святого Миколая;
- 11.00-17.00 – дитячі розваги, батути (сквер с. Мостове);
- 15.00 -16.00 – спортивні змагання(стадіон с. Мостове, ярмарок, лотерея (біля Будинку культури):
- 16.00 – святковий концерт.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 4

Про утворення організаційного комітету

Відповідно до ст. 26,52 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», розпоряджень голови Миколаївської обласної державно адміністрації №242-р, 243-р від 26.04.2021 року, а також з метою гідного відзначення Дня Конституції України, Дня Державного прапора України та 30-річниці незалежності України, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та відзначення 25-річниці Конституції України, Дня Державного прапора України та 30 річниці незалежності України на території Мостівської сільської ради у складі згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пастушенко С.Г.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

СКЛАД

організаційного комітету з підготовки та відзначення
25-річниці Конституції України, Дня Державного прапора України
та 30 річниці незалежності України на території Мостівської сільської ради

Голова організаційного комітету:

ПАСТУШЕНКО Світлана Георгіївна - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови організаційного комітету:

САВЧЕНКО Альона Василівна – начальник відділу освіти, молоді та спорту

Члени організаційного комітету:

ТАРАСОВ Сергій Валерійович – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту.

ФЛАКЕЙ Марина Геннадіївна – керуючий справами виконавчого комітету.

ДЕЛІ Георгій Васильович – староста.

ФЕТЬКО Тетяна Володимирівна – староста.

ШЕВЧИК Сергій Михайлович – староста.

КЕБА Олена Миколаївна – директор Будинку культури с. Мостове

ШВЕЦЬ Олена Рудольфівна – бібліотекар.

Керуючий справами виконавчого комітету

Марина ФЛАКЕЙ



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 5

Про заходи з підготовки об'єктів комунальної власності Мостівської сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2021-2022 рр.

Відповідно до статті 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови райдержадміністрації від 15 квітня 2021 року №39-р «Про закінчення опалювального сезону 2020-2021 років та проведення заходів по підготовці до опалювального сезону 2021-2022 років у Вознесенському районі», з метою забезпечення своєчасної підготовки об'єктів комунальної власності та соціальної сфери сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2021/2022 року, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити штаб з підготовки до опалювального сезону 2021/2022 рр. та сталого його проходження на території Мостівської сільської ради у складі, згідно з додатком 1.

2. Затвердити заходи з підготовки об'єктів комунальної власності Мостівської сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2021-2022 рр. (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пастушенко С.Г.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

СКЛАД
штабу з підготовки до опалювального сезону
2021/2022 рр. та сталого його проходження

Голова штабу:

Пастушенко Світлана Георгіївна заступник сільського голови

Заступник голови штабу:

Апостолі Катерина Петрівна в.о. директора КП «Сількомунгосп»

Члени штабу:

Жусь Василь Архипович начальник місцевої пожежної охорони

Гривнак Ася Степанівна начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності

Савченко Альона Василівна начальник відділу освіти, молоді та спорту

Фетько Тетяна Володимирівна староста

Делі Георгій Васильович староста

Шевчик Сергій Михайлович староста

Заступник сільського голови

Світлана ПАСТУШЕНКО

ЗАХОДИ
з підготовки об'єктів комунальної власності Мостівської сільської ради
до роботи в опалювальному сезоні 2021-2022 рр.

1. Відділ освіти, молоді та спорту:

- 1.1. До 10.05.2021р. проаналізувати підсумки та недоліки минулого опалювального сезону ;
- 1.2. Перевірити стан котелень, систем опалення об'єктів соціальної сфери та готовність до опалювального сезону;
- 1.3. Перевірити своєчасне укладання договорів на постачання вугілля, дров, електроенергії;
- 1.4. Організувати контроль за розрахунками електроенергії бюджетними установами;
- 1.5. Щомісячно до 15 та 30 числа інформувати оргвідділ Миколаївської облдержадміністрації про стан підготовки об'єктів до роботи в осінньо - зимовий період.

2. Комунальне підприємство «Сількомунгосп»:

- 2.1. Придбати насоси для безперебійної роботи свердловин в осінньо – зимовий період ;
- 2.2. Придбати водогоні металопластикові труби, запчастини для ремонту водогонів в разі аварій на водопроводах;
- 2.3. Сприяти в підготовці до опалювального сезону;
- 2.4. Щомісячно до 15 та 30 числа інформувати управління ЖКГ Миколаївської облдержадміністрації про стан підготовки об'єктів до роботи в осінньо – зимовий період.

Заступник сільського голови

Світлана ПАСТУШЕНКО



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 6

Про розгляд перспективного плану розвитку освітньої мережі по Мостівській сільській раді на період 2021-2026 р.р.

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», статті 6,8 Закону України «Про загальну середню освіту», та з метою забезпечення стабільного функціонування освітніх закладів, можливості прогнозування мережі закладів освіти на перспективу до 2026 року, оптимального використання коштів освітньої субвенції та коштів місцевого бюджету, створення умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, максимального задоволення освітніх та культурних потреб дітей і учнів виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Розглянути перспективний план розвитку освітньої мережі по Мостівській сільській раді на 2021-2026 роки (Додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого органу Мостівської сільської ради (Савченко А.В.) винести перспективний план заходів щодо оптимізації мережі навчальних закладів на 2021-2026 роки на обговорення із громадськістю з подальшим затвердженням на сесії Мостівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Савченко А.В.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 7

**Про підвищення тарифів
на водопостачання на території
Мостівської сільської ради**

Керуючись п. 2 п. «а» ст. 28, ст. 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Порядком формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 869 та розглянувши калькуляцію витрат, надану КП «Сількомунгосп», виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Ухвалити комунальному підприємству «Сількомунгосп» економічно-обґрунтовані тарифи на послуги з центрального водопостачання:
 - для населення, підприємств, установ та організацій встановити єдиний тариф по оплаті за водопостачання в розмірі 20,00 грн за 1м³;
2. Встановлений п. 1 цього рішення тариф на комунальні послуги вводиться в дію з 01.06.2021 року.
3. Керуючому справами виконавчого комітету Флакей М.Г забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Мостівської сільської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. директора КП «Сількомунгосп» Апостолю К.П.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 8

**Про заходи щодо складання прогнозу бюджету
Мостівської територіальної громади
на 2022-2024 роки**

Відповідно до статей 28,61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 19, 75, 76 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення економічно обґрунтованого формування та затвердження проекту бюджету Мостівської сільської територіальної громади на наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди у визначені вказаним кодексом терміни, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Схвалити заходи щодо складання прогнозу бюджету Мостівської територіальної громади на 2022-2024 роки (додаються).
- 2.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Мостівської ОТГ на 2022-2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
3.	Отримання від ОДА основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
4.	Отримання від територіального органу статистики інформації щодо чисельності населення	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
5.	Взяття разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) в органах, що контролюють справляння податків та в ОДА прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період - відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
9.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	Серпень 2021 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам	Серпень 2021 року	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.

	видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій		
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	Серпень 2021 року	головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від виконавчого органу місцевої ради	Вересень 2021	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
13.	Подання прогнозу місцевого бюджету до, виконавчого органу місцевої ради	Вересень 2021	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.
14.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	. Вересень 2021	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
15.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Вересень 2021	Виконавчий комітет Мостівської сільської ради
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою	Вересень 2021	Начальник фінансового відділу Беженар Г.П.

Начальник фінансового відділу

Галина БЕЖЕНАР



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року

№ 9

Про покладення обов'язків із реєстрації колективних договорів

Відповідно до п. 9 п. 6 ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Покласти обов'язки із здійснення повідомної реєстрації колективних договорів на відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Мостівської сільської ради.

2.Начальнику відділу Ахрамович Н.В. забезпечити здійснення реєстрації у встановлені законодавством терміни, а також належного ведення реєстру колективних договорів.

3.Контроль на виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 6 травня 2021 року № 10

**Про створення та організацію роботи
консультаційного пункту
з питань цивільного захисту**

Відповідно до ст. 42 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012р., постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»; наказу МНС України від 07.06.2011р. № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах»; Типового положення про консультаційні пункти при органах місцевого самоврядування, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18.07. 2011р. № 489 «Про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань ЦЗ при ЖЕО та сільських (селищних) радах» та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Створити на території Мостівської сільської ради 4 консультпункти: с. Мостове, с. Суха Балка, с. Олександрівка ,с. Козубівка

2.Затвердити **Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту цивільної оборони при Мостівській сільській раді**

3. Для забезпечення роботи на консультаційному пункті призначити відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів та з питань цивільного захисту населення: с. Мостове – Тарасов С.В., с. Суха Балка - Паламар Т.К. , с.Олександрівка - Делі Г.В., с. Козубівка – Шевчик С.М.

4. Відповідальним за роботу консультаційних пунктів до 01.10.2021 року оформити приміщення консультаційного пункту наглядною інформацією, створити базу нормативно-правових актів з цивільного захисту, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальне та наочне приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту), навчальною літературою та організувати його роботу у відповідності з нормативно-правовими документами.

5. Відповідальним до 01.10.2021 року спланувати та провести роботу серед мешканців села щодо створення активу консультаційного пункту та визначення серед членів активу (на громадських засадах) консультантів пункту.

6. Відповідальним за роботу консультаційного пункту до 01.10.2021 року розробити необхідну документацію щодо планування та обліку роботи консультаційного пункту, оформити дошку документації з визначенням розпорядку роботи та графіку проведення консультацій і представити сільському голові на затвердження.

7. Доведення необхідної інформації до мешканців села щодо питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснювати через відповідні стенди, літературу, а також шляхом безпосередніх консультацій відвідувачів пункту.

8. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення різного роду пам'яток, рекомендацій, буклетів тощо. Для забезпечення пунктів цими засобами організувати та постійно підтримувати зв'язок з педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

9. Черговому консультанту, що надає відвідувачам консультаційного пункту консультації з питань цивільного захисту, вести їх облік у відповідному журналі.

10. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти з питань цивільного захисту
(цивільної оборони) при Мостівській сільській раді

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту (цивільної оборони) при сільській раді. Консультаційні пункти з питань цивільного захисту (цивільної оборони) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань цивільного захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій. Метою функціонування консультаційних пунктів є виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог статті 2 Закону України «Про цивільну оборону», статей 33, 34 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», статті 5 Закону України «Про правові засади цивільного захисту», статті 4 Закону України «Про пожежну безпеку», пункту 6 Порядку здійснення підготовки населення на підприємствах, установах та організаціях до дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого наказом МНС України від 23.04.01 №97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.06.01 за №481/5672, наказу МНС України від 07.06.11 №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3. Мережа консультаційних пунктів на території сільської ради визначається розпорядженнями сільського голови.

Один консультаційний пункт може обслуговувати мешканців не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування.

Населення, яке мешкає у власних будинках, розпорядженням сільського голови закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

4. В розпорядженні сільського голови зазначаються:

- перелік приміщень, які виділені для розташування пункту та строки його обладнання;
- мікрорайон (група будинків тощо), мешканці яких охоплюються навчанням у пункті;
- посадові особи органу місцевого самоврядування, організації, при яких створюється консультаційний пункт, які відповідальні за створення, обладнання пункту, особа, відповідальна за організацію роботи пункту;
- кількість консультантів-фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;
- порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

- порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;
- порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо
- створення активу з питань цивільного захисту на консультаційних пунктах на місцях;
- порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;
- облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;
- особа, відповідальна за виконання наказу (розпорядження, рішення).

5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються положеннями про них. Положення про консультаційний пункт розробляється посадовою особою сільської ради, яка відповідає за питання цивільного захисту організації (органу місцевого самоврядування) відповідно до вимог нормативних документів та цього Положення, затверджується керівником сільським головою.

6. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює сільський голова, керівники організацій на базі, яких створено консультаційні пункти.

7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється посадовими особами сільської ради;

8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів (далі - курси), навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - центру).

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

1. Головним завданням консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за тематикою консультацій, що рекомендована МНС України;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених завдань консультаційні пункти забезпечують:

2.1. доведення до населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування правил та рекомендацій щодо:

- дій при виникненні надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу;

- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

- участі в інформаційно-просвітницькій роботі і пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться в області, а також роз'яснення правил поведінки при виникненні надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо та телебаченні, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);

- участі у роботі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення високого рівня морально-психологічного стану

непрацюючого населення при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!»), при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

- постійного вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту сільської ради, яка працює під контролем її керівника, а у відомчому житловому секторі – керівника відповідного підприємства, організації. Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатись (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання і мають необхідну підготовку.

4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази зобов'язана:

- розробляти та вести планові, облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому рішенням керівника організації, органу місцевого самоврядування;

- проводити інструктаж консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчити питання їх захисту та правильних дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування у закріпленому за пунктом районі;

- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх сільському голові;

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій, курсами та центрами.

Для співробітників консультаційного пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом та на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту сільської ради, при яких створено пункт, та затверджується сільським головою.

5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений строк проходить підготовку на територіальних курсах центру.

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту сільської ради складають:

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту (цивільної оборони) (далі - інформаційно-довідковий куточок), що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

2. Рішенням сільської ради для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі установи, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (цивільної оборони)».

На видному місці розташовується розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідковий куточок є обов'язковим елементом консультаційного пункту сільської ради та окремим стендом з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідковий куточок розміщується у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення установи (коридори, холи, вестибюлі тощо).

4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка викладається зрозуміло, чітко, вкрай лаконічно, розміром шрифту, що забезпечує його легке прочитання, та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони відповідальності сільської ради з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварії, катастрофи на потенційно небезпечних об'єктах), наслідки яких можуть негативно вплинути на життєдіяльність населення;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення, якщо отримано такі сигнали або інформацію;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки населення під час виникнення аварій та катастроф;

- інформація про ймовірні загрози природного характеру (стихійне лихо) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно вплинути на життєдіяльність населення, що мешкає на території, яка знаходиться у зоні відповідальності сільської ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населення засобів індивідуального захисту;

- порядок проведення евакуації населення із схемами розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення засобів індивідуального захисту;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту;

- зміст інформаційно-довідкового куточку сільської ради доповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

- схемою організації створених при сільській раді позаштатних формувань цивільного захисту (цивільної оборони), їх завданнями при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільного захисту і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;

- порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту (цивільної оборони) при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та території сільської (селищної) ради; порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

- спеціальна учбова література;

- технічні засоби навчання;

- навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватись макети місцевості, що закріплена за сільською радою, наявних на місцевості будівель і споруд.

6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих - особливостей, інформаційні матеріали такого змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

- правила і обов'язки громадян з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

- класифікація надзвичайних ситуацій;

- хімічна безпека;

- радіація;

- електричний струм;

- увага газ;

- розлив ртуті;

- при пожежі;

- землетрус;

- обмороження;

- небезпека на воді;

- безпека руху;

- безпека переходів;

- застарілі боєприпаси;

- тероризм;
- небезпека у лісі;
- безпечна прогулянка у лісі;
- буревій;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення населення у надзвичайних ситуаціях;

засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);

- евакуація населення;
- укриття населення у захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення і інформування населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону від надзвичайних ситуацій.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена: навчальними посібниками з питань цивільного захисту; виписками із законодавчих та інших нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та безпеки життєдіяльності; пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих, побутових або нестандартних ситуаціях; підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої медичної допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового куточка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на сільського голову.

11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційних пунктів, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту (цивільної оборони) відповідного регіону.

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту. План роботи консультаційного пункту розробляється і підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, затверджується керівником ЖЕО, сільським головою.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

3. Навчання населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій при виникненні можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту (цивільної оборони) області;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення від надзвичайних ситуацій та подій;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

- участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційні пункти можуть використовуватись для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосується їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає у зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи і способи забезпечення безпеки при аваріях.

6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти сільської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, у центрах.

Для проведення занять з питань здоров'я та питань психологічної підготовки залучаються працівники органів охорони здоров'я.

7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо гарантованого забезпечення захисту і порядку дій при виникненні надзвичайних ситуацій. На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з цивільної безпеки.

8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій, спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

9. Особлива увага при навчанні населення приділяється морально-психологічній підготовці, умілим діям у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, вихованню у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультативному пункті, є:

- витяг з розпорядження голови сільського голови про створення мережі консультативних пунктів при сільських радах;
- розпорядження сільського голови, при яких створено консультативний пункт, про його створення та організацію роботи;
- положення про консультативний пункт;
- план роботи пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультативного пункту;
- журнал обліку консультацій.

Форми вищезазначених документів визначено наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.11 №587.

11. Звітність про роботу консультативних пунктів надається сільській раді, при яких ці пункти створено.

12. На навчально-матеріальній базі консультативних пунктів педагогічними працівниками курсів, центрів можуть організовуватись навчання за виїзною формою їх проведення.

Заступник сільського голови

Світлана ПАСТУШЕНКО.



УКРАЇНА
Миколаївська область
Доманівський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 травня 2021 року № 11

Про організацію та проведення громадських робіт в Мостівській сільській раді на 2021 рік

Відповідно до підпункту 7 пункту «б» частини 1 ст. 34 та ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації та громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 175, з метою вирішення питання про тимчасове працевлаштування населення Мостівської сільської ради, зменшення масштабу безробіття, забезпечення соціальних гарантій громадянам, які втратили свої робочі місця, виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати у 2021 році проведення громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість та відповідають потребам сільської ради для забезпечення тимчасової зайнятості зареєстрованих безробітних осіб, які перебувають на обліку в Державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу.
2. Затвердити перелік установ, що проводять організацію громадських робіт (додаток 1)
3. Затвердити перелік видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь для територіальної громади Мостівської сільської ради (додаток 2).
4. Фінансування громадських робіт здійснювати відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

Додаток 1
до рішення № 11 виконавчого комітету
Мостівської сільської ради
від 06.05.2021 року

Перелік
установ, що проводять організацію громадських робіт на території
Мостівської сільської ради

1. Мостівська сільська рада

Керуючий справами виконавчого
комітету

Марина ФЛАКЕЙ

Перелік видів робіт,
що мають суспільно-корисну направленість, економічну, соціальну та
екологічну користь для району

- 1.Проведення робіт з благоустрою населених пунктів, прибирання території, узбіччя доріг, придорожних смуг, об'єктів соціальної сфери, які знаходяться в комунальній власності органу місцевої влади, озеленення території;
- 2.Впорядкування меморіального комплексу, цвинтарів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховань загиблих захисників Вітчизни;
- 3.Підсобні ремонтні роботи в закладах, які знаходяться в комунальній власності територіальної громади;
- 4.Допомога самотнім непрацездатним особам похилого віку, ветеранам війни, інвалідам, що проводяться за рішенням органу місцевого самоврядування;
- 5.Ремонт та обладнання дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- 6.Екологічний захист навколишнього середовища;
- 7.Створення захисних лісових насаджень та полезахисних лісових смуг;
- 8.Ліквідація іншого забруднення навколишнього природного середовища;
- 9.Роботи щодо ліквідації наслідків або запобігання надзвичайних ситуацій, визнаних в установленому порядку;
- 10.Надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали чи є учасниками АТО та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту;
- 11.Проведення робіт по боротьбі з карантинними рослинами на території населених пунктів.

Керуючий справами виконавчого
комітету

Марина ФЛАКЕЙ