**Мостівська сільська рада Доманівського району Миколаївської області**

**Засідання виконавчого комітету**

**Протокол № 9**

25 вересня 2019 року

Початок засідання- 10.00

Закінчення засідання- 11.00

На засіданні виконавчого комітету присутні – 10 членів виконкому. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання правомочне розпочати свою роботу.

**Доповідач:** голова виконкому Бабанська Н.В. запропонувала такий порядок денний:

**Порядок денний:**

1. Про роботу з неблагонадійними сім’ями, де виховуються неповнолітні діти

**Доповідач:** начальник відділу Ахрамович Н.В.

2. Про підготовку закладів освіти до роботи в 2019/2020 році

**Доповідач:** голова виконкому Бабанська Н.В.

3. Про постановку на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**Доповідач**: голова виконкому Бабанська Н.В.

4. Про підготовку заходів до проведення Міжнародного дня людей похилого віку

**Доповідач:** член виконкому Кеба О.М.

5. Про виділення матеріальної допомоги

**Доповідач:** сільський голова Бабанська Н.В.

6. Про створення штабу та затвердження заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення в осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради

**Доповідач:** заступник сільського голови Пастушенко С.Г.

7. Про створення формування для протидії загрозам зимового періоду та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

**Доповідач:** заступник сільського голови Пастушенко С.Г.

8. Про надання дозволу на розробку робочого проекту на капітальний ремонт

Доповідач: сільський голова Н.В.Бабанська

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Слухали:** начальника відділу соціального захисту населення Ахрамович Н.В. яка наголосила на те, що станом на 01.09.2018 року в Мостівській сільській раді на обліку знаходяться чотири неблагонадійні сім’ї, які опинилися в складних життєвих обставинах та в складі яких є повнолітні діти, це сім’ї:

**Шумекової Любов Іванівни** 02.02.1993 року народження, мати одинова, має одну джоньку, проживає у власному будинку разом з співмешканцем Шевченко С.С., який не працює. Дана сім’я взята під супровід у зв’язку з неналежним виконанням батьківських обов’язків, мати і співмешканець вживають спиртні напої, будинок потребує ремонту, дитина не відвідує дитячий навчальний заклад, неоформлена соціальна допомога.

**Паламарюк Інна Василівни** 29.12.1979 року народження, одинока багатодітна мати, має п’ятеро дітей, проживає із співмешканцем у його будинку, на даний час перебуває у відпустці по догляду за дитиною до трьох років, але почала працювати в ДП «Лідіївське». Взята під соцсупровід в зв’язку з тим, що будинок співмешканця, де мешкає сім’я в аварійному стані, кошти державних допомог викоористовувались не за призначенням, були борги, діти часто пропускали заняття в школі.

**Паламарюк Ганна Василівна** 02.06.1989 року народження, одинока мати, має двох дітей, проживає із співмешканцем. Взята під соцсупровід у зв’язку з тим, що будинок де мешкає сім’я в аварійному стані, відключено елктроенергію, кошти державних допомог використовуються не за призначенням, були борги, діти часто не відвідують школу, обоє батьків не працюють, вживають алкогольні напої.

**Наконечнюк Валентина Василівна** 11.04.1984 року народження, багатодітна мати, яка має п’ятеро дітей, перебуває у відпустці по догляду за дитиною до трьох років, проживає разом з чоловіком Наконечнюком О.М., який перебуває на обліку в РЦЗ, як безробітний. Сім’я взята під супровід у зв’язку з тим, що обоє бітьків вживають спиртні напої, неодноразово залишають дітей самих вдома, чоловік не працює, тому сім’я не отримує соц.допомогу.

Ахрамович Н.В. наголосила на те, що з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин складено індивідуальні плани роботи з цими сім’ями та проводиться відповідна робота.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 1 /додається/**

**СЛУХАЛИ:**  начальника відділу освіти, молоді та спорту сільської ради Савченко А.В., яка повідомила присутнім про те, що всі навчальні заклади готові до роботи у новому навчальному 2019/2020 році. У закладах освіти проведено ремонт класів, майстерень, проведені підготовчі роботи по котельнях, здійснено ремонт пічного опалення. У більшості навчальних закладів підготовлено спортивні майданчики. Належна увага приділяється пропаганді здорового способу життя та розвитку фізичної культури і спорту серед дітей. Також Савченко А.В. пояснила, що адміністрації закладів здійснюють постійний контроль за станом спортивної бази, зберігають та поповнюють її необхідним спортивним обладнанням, своєчасно готують відповідну документацію, засоби інформування та пропаганди фізичного виховання та спорту (оформлення спортивних куточків, інформаційних стендів).

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 2 /додається/**

**СЛУХАЛИ:** голову виконкому Н.Бабанську, яка повідомила про те, що на адресу сільської ради надійшов лист від служби у справах дітей Доманівської райдержадміністрації від 21.08.2019 року № 352-02 із списком дітей-сиріт та дітей-позбавлкених батьківського піклування щодо поставки їх на квартирний облік.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 3 /додається/**

**СЛУХАЛИ:**  члена виконкому Кебу О.М., художнього керівника Будинку культури села Мостове про заходи щодо відзначення Міжнародного дня людей похилого віку, яка повідомила, що буде проведено виїзне засідання «Університету ІІІ покоління».

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 4 /додається/**

**СЛУХАЛИ:** голову виконкому, яка повідомила присутнім, що на адресу сільської ради надійшли заяви від гр.. України, які просять надати матеріальну допомогу на лікування та на вирішення соціально-побутових проблем: Чабанюк Р.Г.,Гарагулі Н.О.,Жовніра В.М.,Михалової Н.В.,Столяренко Т.А., Столяренка В.А., Яхимця І.А., Камнацької О.В., Лучки Г.І., Борецької В.І., Фортуни С.П., Золотушко Г.В., Руденко В.Д., Грибонос М.М., Заболотного М.Ф., Петляковської Н.М., Баранової К.П., Марущак Л.В., Хоміцького І.М., Покідової А.А., Покідова В.Д., Яценко В.Г., Рингач А.П., Супрун Т.М., Кандибаєва В.Г., Дьомкіна М.О.Мокросноп Л.І., Рудик Т.М., Ржепецької Є.В., , Сливар Г.Б., Флакей І.В., Савченка М.І.

**Вирішили**: виділити матеріальну допомогу гр.. України в сумі 43000 тисячі гривень на лікування та на вирішення соціально-побутових проблем:

- Чабанюк Раїсі Григорівні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Гарагулі Нелі Олександрівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Столяренко Тетяні Анатоліївні в розмірі 1900 (одна тисяча дев’ятьсот) гривень;

- Столяренко Володимиру Анатолійовичу в розмірі 1900 (одна тисяча дев’ятьсот) гривень;

- Михайловій Наталії Василівні в розмірі 1600 ( одна тисяча шістсот) гривень;

- Жовніру Володимиру Михайловичу в розмірі 1600 (одна тисяча шістсот) гривень;

- Яхимець Івану Андрійовичу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень

- Камнацькій Ользі Василівні в розмірі 400 (чотириста ) гривень;

- Лучка Ганні Іллівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Борецькій Валентині Іванівні в розмірі 1500 (одна тисяча п’ятьсот) гривень

- Фортуні Світлані Петрівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Фокші Антоніні Анатоліївні в розмірі 300 (триста) гривень

- Золотушко Галині Василівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Руденко Варварі Дмитрівні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень

- Грибонос Марії Михайлівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Заболотному Михайлу Федоровичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Петляковській Ніні Марківні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Барановій Клавдії Петрівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Марущак Любов Володимирівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Хоміцькому Івану Михайловичу в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Покідовій Альвіні Анатоліївні в розмірі 300 (триста) гривень

- Покідову Володимиру Дмитровичу в розмірі 300 (триста) гривень

- Яценко Валентині Григорівні в розмірі 300 (триста) гривень

- Рингач Антоніні Павлівні в розмірі 300 (триста) гривень

- Кандибаєву Віктору Георгійовичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Дьомкіну Миколі Олексійовичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Мокросноп Лідії Іванівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Рудик Тетяні Миколаївні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень;

- Сіромашенко Галині Мефодіївні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Ніконовій Валентині Григорівні в розмірі 500 п’ятьсот) гривень;

- Копиці Любов Іванівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Дєєвій Надії Анатоліївні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Онищак Євдокії Семенівні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Ніколенко Віталії Андріївні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень;

- Сливар Ганні Богданівні в розмірі 3000 (три тисячі) гривень;

- Ржепецькій Євгенії Василівні в розмірі 3000 (три тисячі) гривень;

- Флакей Інні Володимирівні 1850 (одна тисяча вісімсот п’ятдесят) гривень;

- Савченко Миколі Івановичу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 5 /додається/**

**СЛУХАЛИ:** заступника сільського голови Пастушенко С.Г. Про створення штабу та затвердження заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення в осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради. Світлана Георгіївна сказала, що відповідно до статей 21, Закону України «Про місцеве самоврядування », статті 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою недопущення виникнення надзвичайних ситуацій, координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо організації заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення у осінньо-зимовий період 2019/2020 року необхідно:

1.Створити штаб із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення в осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради (далі штаб) та затвердити його персональний склад (додається).

2.Затвердити заходи щодо попередження випадків переохолодження людей в осінньо-зимовий період 2019-2020 року, надання допомоги населенню в першу чергу малозабезпеченим верствам. (Додається).

3.Надати керівнику штабу право у разі необхідності залучати до роботи керівників виконавчої влади, підприємств, організації та установ сільської . У разі необхідності надавати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у зволіканні.

- Керівнику штабу:

1. організувати роботу штабу та відповідних оперативних органів та вирішити питання щодо:

- створення необхідних температурних умов функціонування закладів галузей освіти та охорони здоров’я, пунктів обігріву громадян;

- належного утримання доріг загального користування, доріг на території сільської ради ;

- організації взаємодії щодо обміну інформацією про прогноз погоди, стан і умови руху на дорогах загального користування для прийняття оперативних рішень з реагування на виникнення надзвичайних ситуацій;

- надійного забезпечення електроенергією, вугіллям населення, опалювальних котелень, топочних закладів соціальної сфери, водопостачання;

- накопичення матеріальних ресурсів, техніки, насосного обладнання, пересувних електростанцій для проведення аварійно-відновлювальних робіт;

- забезпечення надання допомоги малозахищеним верствам населення при ускладненні погодних умов;

- проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи серед населення щодо правил безпечної поведінки, оповіщення населення;

- фінансування здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4. Рішення керівника штабу із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення у осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради, що пов’язані з діями по ліквідації надзвичайної ситуації, є обов’язковими для всіх служб, установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які знаходяться в межах зони надзвичайної ситуації та задіяні для її усунення незалежно від відомчого підпорядкування.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 6 /додається/**

**СЛУХАЛИ:** заступника сільськоьго голови Пастушенко С.Г. наголосила, що на 2019/2020 рік необхідно утворити формування для протидії загрозам зимового періоду та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Також заступник сільськогоь голови запропонувала до складу формування включити підприємства ,організації ,установи що розташовані на території сільської ради а саме :

-СПрАТ «Україна»- керівник Сіроштан О.В.

-ТОВ ім.Богдана Хмельницького-керівник Антіпов В.Г.

-СГ «Нібулон»-керівник Шейко Дмитро Несторович.

-Фермерське господарство «Едельвейс» -голова Троценко Ю.М

-Загальноосвітні заклади .(школи ,ДНЗ).

-Мостівська амбулаторія.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 7 /додається/**

**Слухали:** сільського голову Н.В.Бабанську, яка сказала про необхідність розробки робочого проекту на капітальний ремонт дорожнього покриття частини вулиці Веселинівська в селі Мостове.

**Проводиться голосування**

**Підсумки голосування: одноголосно.**

**Рішення № 8 /додається/**

Голова виконкому повідомляє, що питання, які були винесені на засідання виконкому вичерпані та оголошує засідання закритим.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 5

Про виділення матеріальної допомоги

Згідно прийнятої Програми «Турбота», керуючись пунктом 2 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити матеріальну допомогу гр. України в розмірі 32850 (тридцять дві тисячі вісімсот п’ятьдесят) гривень на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем:

- Чабанюк Раїсі Григорівні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Гарагулі Нелі Олександрівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Столяренко Тетяні Анатоліївні в розмірі 1900 (одна тисяча дев’ятьсот) гривень;

- Столяренко Володимиру Анатолійовичу в розмірі 1900 (одна тисяча дев’ятьсот) гривень;

- Михайловій Наталії Василівні в розмірі 1600 ( одна тисяча шістсот) гривень;

- Жовніру Володимиру Михайловичу в розмірі 1600 (одна тисяча шістсот) гривень;

- Яхимець Івану Андрійовичу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень

- Камнацькій Ользі Василівні в розмірі 400 (чотириста ) гривень;

- Лучка Ганні Іллівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Борецькій Валентині Іванівні в розмірі 1500 (одна тисяча п’ятьсот) гривень

- Фортуні Світлані Петрівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Фокші Антоніні Анатоліївні в розмірі 300 (триста) гривень

- Золотушко Галині Василівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Руденко Варварі Дмитрівні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень

- Грибонос Марії Михайлівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Заболотному Михайлу Федоровичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Петляковській Ніні Марківні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Барановій Клавдії Петрівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Марущак Любов Володимирівні в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Хоміцькому Івану Михайловичу в розмірі 400 (чотириста) гривень

- Покідовій Альвіні Анатоліївні в розмірі 300 (триста) гривень

- Покідову Володимиру Дмитровичу в розмірі 300 (триста) гривень

- Яценко Валентині Григорівні в розмірі 300 (триста) гривень

- Рингач Антоніні Павлівні в розмірі 300 (триста) гривень

- Кандибаєву Віктору Георгійовичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Дьомкіну Миколі Олексійовичу в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Мокросноп Лідії Іванівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень

- Рудик Тетяні Миколаївні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень;

- Сіромашенко Галині Мефодіївні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Ніконовій Валентині Григорівні в розмірі 500 п’ятьсот) гривень;

- Копиці Любов Іванівні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Дєєвій Надії Анатоліївні в розмірі 500 (п’ятьсот) гривень;

- Онищак Євдокії Семенівні в розмірі 400 (чотириста) гривень;

- Ніколенко Віталії Андріївні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень;

- Сливар Ганні Богданівні в розмірі 3000 (три тисячі) гривень;

- Ржепецькій Євгенії Василівні в розмірі 3000 (три тисячі) гривень;

- Флакей Інні Володимирівні 1850 (одна тисяча вісімсот п’ятдесят) гривень;

- Савченко Миколі Івановичу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.

2. Спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності Нікорі Л.С. забезпечити виплату матеріальної допомоги в жовтні місяці 2019 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 4

Про підготовку та проведення заходів

до Міжнародного дня людей похилого віку

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно прийнятої Програми « Турбота Мостівської сільської ради на 2017-2019 роки», заслухавши та обговоривши інформацію художнього керівника Будинку культури Кеби О.М., виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.1 жовтня 2019 року провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня людей похилого віку:

– засідання «Університету ІІІ покоління»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на художнього керівника Будинку культури Кебу О.М. відповідальну за молодіжну політику та культурно-спортивний напрямок.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 2

Про стан готовності навчальних закладів  
сільської ради до нового 2019/2020 навчального року

Відповідно до ст.. 52, ст.. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Мостівської сільської ради Савченко А.В. щодо стану готовності навчальних закладів сільської ради до нового 2018/2019 навчального року, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Стан готовності навчальних закладів сільської ради до нового 2018/2019 навчального року вважати задовільним (звіт додається).

2. Відділу освіти, молоді та спорту сільської ради забезпечити:  
- контроль за організацією умов, які відповідають сучасним вимогам розвитку освіти та забезпечують якісне проведення навчально-виховного процесу;  
- забезпечення додержання вимог санітарного законодавства при здійсненні навчально-виховного процесу (режим навчання, навчальне навантаження, медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням тощо) та під час перебування школярів у групах продовженого дня;  
- дотримання належного стану безпеки учнів та вихованців.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту сільської ради Савченко А.В.

Голова  виконкому                                                                  Надія БАБАНСЬКА

****

УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

Мостівська сільська рада

Виконавчий комітет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

від 25 вересня 2019 року № 6

Про створення штабу та затвердження заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення в осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради

Відповідно до статей 21, Закону України «Про місцеве самоврядування », статті 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою недопущення виникнення надзвичайних ситуацій, координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо організації заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення у осінньо-зимовий період 2019/2020 року:

1.Створити штаб із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення в осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради (далі штаб) та затвердити його персональний склад (додається).

2.Затвердити заходи щодо попередження випадків переохолодження людей в осінньо-зимовий період 2019-2020 року, надання допомоги населенню в першу чергу малозабезпеченим верствам. (Додається).

3.Надати керівнику штабу право у разі необхідності залучати до роботи керівників виконавчої влади, підприємств, організації та установ сільської . У разі необхідності надавати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у зволіканні.

- Керівнику штабу:

1. організувати роботу штабу та відповідних оперативних органів та вирішити питання щодо:

- створення необхідних температурних умов функціонування закладів галузей освіти та охорони здоров’я, пунктів обігріву громадян;

- належного утримання доріг загального користування, доріг на території сільської ради ;

- організації взаємодії щодо обміну інформацією про прогноз погоди, стан і умови руху на дорогах загального користування для прийняття оперативних рішень з реагування на виникнення надзвичайних ситуацій;

- надійного забезпечення електроенергією, вугіллям населення, опалювальних котелень, топочних закладів соціальної сфери, водопостачання;

- накопичення матеріальних ресурсів, техніки, насосного обладнання, пересувних електростанцій для проведення аварійно-відновлювальних робіт;

- забезпечення надання допомоги малозахищеним верствам населення при ускладненні погодних умов;

- проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи серед населення щодо правил безпечної поведінки, оповіщення населення;

- фінансування здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4. Рішення керівника штабу із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення у осінньо-зимовий період 2019/2020 року на території Мостівської сільської ради, що пов’язані з діями по ліквідації надзвичайної ситуації, є обов’язковими для всіх служб, установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які знаходяться в межах зони надзвичайної ситуації та задіяні для її усунення незалежно від відомчого підпорядкування.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

Мостівська сільська рада

Виконавчий комітет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 7

Про створення формування для протидії

загрозам зимового періоду та ліквідації

наслідків надзвичайних ситуацій та створення

пунктів обігрівів

Відповідно до статей 21, Закону України «Про місцеве самоврядування », статті 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою недопущення виникнення надзвичайних ситуацій, координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо організації заходів із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення у осінньо-зимовий період 2019/2020 року, виконавчий комітет

ВИРІШИВ :

1.Утворити формування для протидії загрозам зимового періоду та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.До складу включити підприємства ,організації ,установи що розташовані на території сільської ради а саме :

-СПрАТ «Україна»- керівник Сіроштан О.В.

-ТОВ ім.Богдана Хмельницького-керівник Антіпов В.Г.

-СГ «Нібулон»-керівник Дердик Володимир Володимирович.

-Фермерське господарство «Едельвейс» -голова Троценко Ю.М

-Загальноосвітні заклади .(школи ,ДНЗ).

-Мостівська амбулаторія.

3. Для нормального реагування на можливі надзвичайні ситуації привести у готовність згідно додатку 2.

4.Затвердити пункти обігріву в наступному порядку згідно додатку 3.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА

Додаток 1

До рішення виконавчого комітету від 25.09.2019 року № 7

**Склад штабу із забезпечення безперебійної роботи об’єктів життєдіяльності населення та інфраструктури у осінньо-зимовий період 2019/20 року Мостівської сільської ради**

Керівник штабу :

|  |  |
| --- | --- |
| Пастушенко  Світлана Георгіївна | Заступник голови  сільської ради |

Заступники керівника штабу :

|  |  |
| --- | --- |
| Гавриленко  Лариса Володимирівна  Апостолі  Катерина Петрівна | Начальник відділу  Директор комунального підприємства  «Сількомунгосп»  сільської ради |
| Жусь  Василь Архипович | Начальник місцевої  пожежної охорони |
| Савченко  Альона Василівна | Начальник відділу освіти, молоді  та спорту Мостівської сільської ради |

Члени штабу :

Делі В.о.старости с. Олександрівки

Георгій Васильович

Фетько В.о.старости с.Суха Балка

Тетяна Володимирівна

|  |  |
| --- | --- |
| Подолян  Наталя Павлівна | Директор НКП |
| Чорний  Сергій Віталійович  Топузанова  Тетяна Сергіївна  Паламар  Тетяна Констянтинівна  Безіна  Лілія Никифорівна  Сіроштан  Олександр Васильович  Антіпов  Володимир Григорович  Дердик  Володимир Володимирович  Кізяєв  Ігор Олександрович  Тюхтій  Олександр Степанович | директор Мостівського НВК  директор Олександрівської зош-І-ІІ  директор Сухобалківської зош-І-ІІІст.  Директор Лідіївської зош-І-ІІст.  Голова правління  СПрАТ»Україна»  Директор ТОВ  ім.Богдана Хмельницького  Директор ТОВ «Нібулон»«Лідіївський»  Директор ТОВ «Злагода»  Директор ТОВ «Зоря-Агро» |

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА

Додаток 2

До рішення виконкому № 7 від 25.09.2019 року

**Сили цивільного захисту Мостівської об’єднаної територіальної громади для протидії загрозам зимового періоду та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов’язаних із погіршенням погодних умов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Адреса формування | Найменування служби, суб’єкта господарювання контактний телефон | Відомості про техніку | | | Час та порядок залучення |
| Марка техніки | Кількість | |
| Снігоочисна | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Автогрейдери | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Бульдозери | | | | | | |
| 1.  2. | с.Мостове вул.Б.Хмель-  ницького  с.Веселе вул.Зелена 20 | ТОВ.ім. Б.Хмельницького  9-41-86  ФГ «Едельвейс»  0977860294 | ДТ-75,ХТА-200  ДТ-75 | | 2  1 | За потребою  За потребою |
| Тягачі (техніка підвищеної прохідності) | | | | | | |
| 4. | с.Мостове вул.Степова 81 | СПрАТ «Україна» 9 9 42 36 | ХТЗ,МТЗ-82 | | 2 | За потребою |
| Автовишки | | | | | | |
| 5. | с.Мостове вул.Степова 82 | Віділення ПАТ «Обленерго» 9 41 20 | ГАЗ-53 | | 1 | За потребою |
| Екскаватори | | | | | | |
| 6. | С.Мостове вул.Степова 11 | Мостівське комунальне господарство 9 4119 | ЮМЗ-80 | | 1 | За потребою |
| Автокрани | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Мотопомпи | | | | | | |
| 7.  8. | с.Мостове вул.Степова 81  с.Мостове вул.Б.Хмельни  цького | СПрАТ «Україна»  9 42 36  ТОВ.ім.Б.Хмельниць-  кого 9 41 86 | МП-6    МП-6 | | 2  1 | За потребою  За потребою |
| Електрогенератори | | | | | | |
| 9. | с.Мостове вул.Степова 81 | СПрАТ «Україна» 94236 | Дг-50 | | 1 | За потребою |
| Інша техніка | | | | | | |
| 10.  11  12. | с.Мостове вул.Степова11  с.Мостове  с.Суха Балка | *Мостівська сільська рада*  Мостівська амбулаторія  КП «Сількомунгосп» | Автомобіль  ЗАЗ-110307/2  Автомобіль  Оpel Комбі  Газель | | 1  1    1 | За потребою  За потребую  За потребою |

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА

Додаток 3 до рішення виконкому від 25.09.2019 року № 7

**Перелік запланованих місць для розгортання та функціонування стаціонарних пунктів обігріву Мостівської сільської ради на осінньо-зимовий період**

**2019/2020 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Об’єкт на базі якого розгортається пункт обігріву | Адреса | Місткість, чол. | Режим роботи  (цілодобово/  вдень) |
| Основний | | | | |
| 1. | Мостове Амбулаторія загальної практики сімейної медицини | с. Мостове пер. Першотравневи 13 | 21 | цілодобово |
| Резервний | | | | |
| 2. | Мостове ДНЗ | с. Мостове  вул.Г.Мазепи 5 | 35 | цілодобово |
| Додаткові | | | | |
| 3. | Мотівський Будинок культури | с. Мостове вул.  Г. Мазепи17 | 26 | цілодобово |
| 4. | Фельшерсько-акушерський пункт | с. Олександріака  вул. Миру | 9 | вдень |
| 5. | Олександрівська зош І-ІІст. | С. Олександрівка вул.Миру | 13 | вдень |
| 6. | Фельшерсько-акушерський пункт, | с. Суха Балка | 7 | вдень |
| 7. | Моствська сільська рада | с. Мостове  вул. Степова,11 | 25 | вдень |
| 8. | Олексанрівська сільська рада. | С. Олександрівка  вул.Миру34 | 15 | вдень |
| 9. | Сухобалківська зош І-ІІІст. Мостівський НВК  Лідіївська зош І-ІІ ст. | с. Суха Балка,  с. Мостове,  с. Лідіївка | 28  34  20 | вдень |
| 11. | Приміщення СПрАТ | с. Мостове  вул.Г.Мазепи 15 | 19 | вдень |
| 12. | Приміщення ТОВ ім.Б.Хмельницького | с.Мостове вул.. Б.Хмельницького27 | 11 | вдень |
| 13. | Адмінбудівля сільської ради с. Суха Балка | с. Суха Балка | 11 | вдень |

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 1

   Про роботу з неблагонадійними сім’ями,

де виховуються неповнолітні діти

Заслухавши  інформацію начальника відділу соціального захисту населення Ахрамович Н.В. «Про стан профілактичної  роботи  з питань  дитячої  бездоглядності на території  сільської ради» відповідно до статі 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  виконавчий    комітет  сільської  ради ,

**ВИРІШИВ :**

1.Інформацію начальника відділу Ахрамович Н.В. «Про роботу з неблагонадійними сім’ями, де виховуються неповнолітні діти»  прийняти до відома.

2. Виконавчому комітету :

- активізувати   роботу з  соціально - неблагонадійними   сім’ями  з метою  виявлення дітей , які  перебувають   в особливо складних умовах ;

- здійснювати  контроль  за реєстрацією  новонароджених дітей, які виховуються  у неблагонадійних  сім’ях ;

-  посилити відповідальність  керівників  закладів освіти   та виконання  закону України «Про освіту» щодо забезпечення  повної  загальної  середньої освіти ;

-  активізувати   роботу комісії  по роботі  з неблагополучними сім’ями.

 3.Контроль  за ходом  виконання даного  рішення покласти  на комісію з захисту прав дитини   при виконкомі сільської ради.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА

**Україна**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

***Виконавчий комітет Мостівської сільської ради***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РІШЕННЯ**

Від 25 вересня 2019 року № 3

Про постановку на квартирний облік

дітей-сиріт та дітей позбавлених

батьківського піклування

Розглянувши та обговоривши лист у справах служби дітей Доманівської райдержадміністрації № 352-02 від 21.08.2019 року, відповідно статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», статей 30,34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 46 Житлового кодексу УРСР, виконавчий комітет Мостівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Приміщення дитячого відділення Мостівської дільничної лікарні виділити як безоплатне житло, або за доступну плату для громадян, які потребують соціального захисту.
2. Поставити на квартирний облік даного приміщення дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:

* Туренко Альону Миколаївну 15.08.2003 року народження.
* Драбенюк Катерину Олегівну 13.07.2003 року народдження.

1. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА



УКРАЇНА

Миколаївська область

Доманівський район

*Мостівська сільська рада*

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РІШЕННЯ

Від 25 вересня 2019 року № 8

Про надання доволу на розробку

робочого проекту на капітальний ремонт

Відповідно до статті 26, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на розробку робочого проекту на капітальний ремонт дорожнього покриття по частині вул. Веселинівська в с. Мостове Доманівського району Миколаївської області

2.Контроль за виконання даного рішення покласти на начальника відділу економічного розвитку та інвестицій сільської ради Гавриленко Л.В.

Голова виконкому Надія БАБАНСЬКА