** УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

 **Мостівська сільська рада**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 3 грудня 2019 року № 57 - о

 Про проведення ХХХХІ сесії

 8 скликання Мостівської сільської ради

 Відповідно до пункту 8 статті 42 Закону України “ Про місцеве

 самоврядування в Україні”:

1.Провести ХХХХІ позачергової сесію 8 скликання сільської ради 13 грудня 2019 року о 14 годині з наступним порядком денним :

* Про бюджет Мостівської сільської ради на 2020 рік
* Проо затвердження плану роботи сільської ради та її виконавчого комітету на 2020 рік;
* Про внесення змін до структури виконавчих органів апарату сільської ради на 2020 рік
* Про розгляд земельних питань;
* Інше.

2.Секретарю Радчук Т.Д. ознайомити депутатський корпус сільської ради з часом , добою та місцем проведення сесії.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

 Сільський голова Надія БАБАНСЬКА

 ** УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

 **Мостівська сільська рада**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 10 січня 2017 року № 1-о

 Про затвердження Інструкції з діловодства

 Мостівської сільської ради

 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», з метою забезпечення якісного ведення діловодства Мостівської сільської ради, виконкому та його структурних підрозділів:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства Мостівської сільської ради згідно додатку.

2. Працівникам Мостівської сільської ради вести діловодство згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої Інструкції з діловодства.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

**УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 02 жовтня 2019 року № 48-о

 Про встановлення тривалості

 опалювального періоду на 2019-2020 роки

 Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови облдержадміністрації від 6 вересня 2019 року № 429-р «Про опалювальний період 2019/2020 року», розпорядження голови Доманівської РДА від 25.09.2019 року № 118 «Про опалювальний період 2019/2020 року»

1. Розпочати опалювальний період у відомчих бюджетних установах, виходячи з кліматичнихумов відповідно до санітарних норм.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника сільського голови Пастушенко С.Г.

 Сільський голова Надія БАБАНСЬКА

 ** УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

 **Мостівська сільська рада**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 4 січня 2019 року № 5-о

 Про затвердження графіка особистого

 та особистого виїзного прийомів громадян

 сільським головою та заступником сільського голови

 у 2019 році

 На підставі статті 40 Конституції України, відповідно до пункту 13 частини шостої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення

1. Затвердити графік проведення особистого та виїзного прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови (Пастушенко С.Г.) у 2019 році.

2. Юристу сільської ради Флакей М.Г. довести цей графік до відома населення через офіційний веб-сайт сільської ради та дошку оголошення, яка знаходиться в приміщенні сільської ради в доступному для вільного огляду місці.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

**УКРАЇНА**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 4 січня 2019 року № 1-о

 Про утворення конкурсної комісії

 Керуючись ст.. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169

1. Утворити конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад:начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності; начальника відділу економічного розвитку та інвестицій; начальника відділу соціального захисту, обслуговування населення, у справах дітей, сім’ї та молоді; головного спеціаліста юридичного та кадрового забезпечення; головного спеціаліста відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Мостівської сільської ради (далі- комісія) та затвердити її склад:

Пастушенко С.Г..- заступник сільського голови, голова конкурсної комісії

Члени комісії:

Радчук Т.Д., секретар сільської ради та її виконавчого комітету

Федишина О.В., фахівець з військового обліку та паспортизації

Савченко Альона Василівна, начальник відділу освіти, молоді та спорту

Гінжул Аліна Євгеніївна, державний реєстратор, секретар комісії

2.Установити, що комісія забезпечує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад: -- начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності;

- начальника відділу економічного розвитку та інвестицій;

- начальника відділу соціального захисту, обслуговування населення, у справах дітей, сім’ї та молоді;

- головного спеціаліста юридичного та кадрового забезпечення;

- головного спеціаліста відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства;

- головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності;

-провідного спеціаліста бухгалтерського обліку та звітності;

- спеціалістів відділу бухгалтерського обліку та звітностіМостівської сільської ради, які призначаються на посади сільським головою, а саме:

2.1. організовує опублікування оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації;

2.2. проводить співбесіди та іспити з особами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад;

2.3. приймає рішення за результатами конкурсу та вносить відповідні пропозиції сільському голові;

2.4. повідомляє кандидатів про результати конкурсу та здійснює інші дії пов’язані з конкурсом.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

**УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 15 квітня 2019 року № 18-о

 Про закінчення опалювального періоду

 2018-2019 років

 Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Завершити опалювальний період 2018-2019 років на терииторії Мостівської сільської ради 15 квітня 2019 року, виходячи з кліматичних умов моменту встановлення середньодобової температури протягом трьох днів більше +8ºС.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

**УКРАЇНА**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 10 липня 2019 року № 31-о

Про призначення відповідальної

особи за наповнення веб-сайту

сільської ради

 На виконання положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

 1. Призначити відповідальною особою за наповнення офіційного веб-сайту Мостівської сільської ради проектного менеджера Коніщева Антона Сергійовича

2. Коніщеву А.С.:

-забезпечувати своєчасне оприлюднення проектів рішень сільської ради, прийнятих рішень та розпоряджень сільського голови з основної діяльності, рішень та протоколів постійних комісій, протоколів сесій, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність сільської ради.

3. На період відсутності Коніщева А.С. обов’язки по наповненню веб-сайту сільської ради виконувати головному спеціалісту з кадрового та юридичного забезпечення Флакей Марині Геннадіївні.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

Ознайомлені: Коніщев А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Флакей М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКРАЇНА**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 4 січня 2019 року № 4-о

Про затвердження Плану роботи по військовому

обліку і бронюванню військовозобов'язаних

на І квартал 2019 року по Мостівській сільській раді

 Відповідно до статей 2, 6, 13, 27, 35, 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  статей 33, 37, 38 Закону України «Про військовий обов’язок  і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положення про військовий облік військовозобов’язаних та призовників, затвердженого постановою  Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року № 377

1.Затвердити План роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних

на І квартал 2019 року по Мостівській сільській раді

2.Контроль за виконанням  цього розпорядження покласти на фахівця з військового обліку та паспортизації сільської ради Федишину О.В.

Сільський голова                                                               Н.В.Бабабнська



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

     Від 01 квітня 2019 року                                № 15-о

 Про створення та затвердження робочої групи

 по вивченню можливості проведення оптимізації

 мережі закладів загальної середньої освіти

 Мостівської сільської ради

 Відповідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середнб освіту»

1.Створити та затвердити склад робочої групи по вивченню можливості проведення оптимізації мережі ЗЗСО Мостівської сільської ради (список додається)

2.Робочій групі вивчити можливості проведення оптимізації мережі ЗЗСО сільської ради на період 2019-2025 рр. та подати пропозиції по оптимізації мережі на рогляд Мостівському сільському голові.

3.Начальнику освіти, молоді та спорту до 01.08.2019 року подати звіт Мостівському сільському голові по підсумках роботи робочої групи.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

 Сільський голова Н.В.Бабанська

Додаток до розпорядження сільського голови

№ 15-о від 01.04.2019 року

**Склад робочої групи по вивченню можливості проведення оптимізації**

**мережі закладів загальної середньої освіти Мостівської сільської ради**

Бабанська Надія Володимирівна – голова робочої групи

Члени робочої групи:

1.Пастушенко С.Г. – заступник сільського голови;

2.Савченко А.В. – начальник відділу освіти, молоді та спорту;

3.Тарасов С.В. – методист ВО;

4.Постоленко Д.О. – методист ВО;

5.Топузанова Т.С. – директор Олександрвіської ЗОШ І-ІІ ст.;

6.Євтушенко Л.М. – голова ПК Олександрівської ЗОШ І-ІІ ст.;

7.Коваль С.А. – голова батьківського комітету Олександрівської ЗОШ І-ІІ ст;

8.Наврузалієва Л.О. – депутат сільської ради;

9.Безіна Л.Н. – директор Лідіївської ЗОШ І-ІІ ст., депутат сільської ради;

10.Ярошенко НІ. – заступник директора Лідіївської ЗОШ І-ІІ ст.;

11.Ходаковська А.Б. – учитель, голова ПК Лідіївської ЗОШ І-ІІ ст.;

12.Гараджій А.В. – член батьківського комітету Лідіївської ЗОШ І-ІІ ст.;

13.Чорний С.В. – директор Мостівського НВК, депутат Миколаївської облради;

14.Піньйонжик А.О. – заступник директора Мостівського НВК;

15.Тесліна Н.Р. – заступник директора Мостівського НВК;

16.Науменко В.К. – голова ради школи;

17.Паламар Т.К. – директор Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ст.;

18.Холоменюк Т.Ю. – заступник директора Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ст.;

19. Пителєва О.В. – голова ПК Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ст.;

20.Сіромашенко М.Й.,- член батьківського комітету Сухобалківської ЗОШ І-ІІІ ст., депутат сільської ради.

 Начальник відділу освіти, молоді

 та спорту Мостівської сільської ради А.САВЧЕНКО



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

   Від 21 травня 2019 року                                № 22-о

Про заходи з підготовки об’єктів комунальної власності Мостівської сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року

Відповідно до статті 2, пункту 2 статті 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації від 17 квітня 2019 року №126-р «Про заходи з підготовки об’єктів теплопостачання і теплоспоживання до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року», з метою забезпечення своєчасної підготовки об’єктів комунальної власності та соціальної сфери сільської ради до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року:

1. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту ( Савченко А.В.), директору некомерційного комунального підприємства «Доманівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (Подолян), директору Мостівського Будинку культури( Хмельницькій О.М.) головному спеціалісту відділу соціального захисту населення ( Ахрамович Н.В.) :

1) до 01 червня 2019 року проаналізувати підсумки та недоліки минулого опалювального сезону, розробити та затвердити заходи на міжопалювальний період 2019 року, визначивши загальну кількість топкових, водопровідно-каналізаційних та інших об’єктів, які мають бути в стані готовності, у тому числі кількість тих, що потребують ремонту, джерела фінансування, строки виконання робіт та виконавців, і надати відповідну інформацію до сільської ради;

2) забезпечити протягом міжопалювального періоду 2019 року:

- підготовку до опалювального сезону закладів та установ, що належить до сфери функціонального управління.

Строк: 01 жовтня 2019 року;

- стимулювання і популяризацію серед населення можливостей залучення кредитних ресурсів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2011 року №1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження» з відшкодуванням частини вартості енергозберігаючих матеріалів з державного та місцевих бюджетів.

Строк: до 15 жовтня 2019 року;

3) сприяти укладанню договорів на постачання вугілля для опалення бюджетних установ і організацій з урахуванням вимог законодавства щодо здійснення публічних закупівель, виходячи з обсягів бюджетних призначень, передбачених у кошториса

4) до 01 вересня 2019 року розробити і узгодити з управлінням з питань цивільного захисту облдержадміністрації оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію та ліквідацію можливих наслідків аварій на системах електро-, водопостачання усіх форм власності, забезпечити готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

7) щомісяця до 10 та 25 числа, починаючи з 03 червня 2019 року, надавати до облдержадміністрації інформацію про стан підготовки житлового фонду, об’єктів теплопостачання та бюджетної сфери, комунального підприємства до роботи в опалювальному сезоні за формами, визначеними наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 червня 2012 року №288 (додатки 1 та 2).

2.Створити штаб з підготовки до опалювального сезону 2019/2020 року та сталого його проходження (далі - штаб) у складі згідно з додатком.

3. Штабу:

1) не менше одного разу на місяць розглядати питання про стан підготовки об’єктів енергетичного комплексу, та соціальної сфери до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року;

2) до 03 червня 2019 року затвердити плани підготовки до осінньо-зимового періоду і взяти на постійний контроль хід їх виконання.

4.Запропонувати філії публічного акціонерного товариства «Миколаївобленерго» забезпечити підготовку електричних мереж і обладнання до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року.

Строк: до 01 жовтня 2019 року.

5.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника сільського голови Пастушенко С.Г.

Сільський голова Н.БАБАНСЬКА

Додаток

до розпорядження № 22-о від 21 травня 2019 року

СКЛАД

 штабу з підготовки до опалювального сезону

2019/2020 року та сталого його проходження

 **Голова штабу**

Пастушенко Світлана Георгіївна заступник сільського голови

Заступник голови штабу

Апостолі Катерина Петрівна директор комунального підприємства

 « Сількомунгосп»

**Члени штабу:**

Жусь Василь Архипович начальник місцевої пожежної охорони.

Гривнак Ася Степанівна головний бухгалтер

Кривов’язенко Михайло головний інженер філії публічного

Олександрович акціонерного товариства

«Миколаївобленерго» Доманівського

району (за узгодженням)

Гавриленко Лариса Володимирівна начальник відділу економічного розвитку та інвестицій

Савченко Альона Василівна начальник відділу освіти,молоді та спорту.

Подолян Наталя Павлівна директор некомерційного комунального підприємства «Доманівський районний центр

первинної медико-санітарної допомоги» (за узгодженням),

Заступник сільського голови С.Г.Пастушенко



**Україна**

**МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ДОМАНІВСЬКИЙ РАЙОН**

**МОСТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04 червня  | 2019 року |  № 25-о |  |

***Про призначення відповідальних осіб***

Відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», з метою забезпечення здійснення заходів у сфері запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі, для забезпечення міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на місцевому рівні, узгодженості заходів у цій сфері підвищення їх ефективності

1. Визначити заступника сільського голови Пастушенко С.Г., відповідно до розподілу функціональних обов’язків, координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Мостівської сільської ради, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2. Визначити відділ соціального захисту, обслуговування населення, у справах дітей, сім’ї та молоді (Ахрамович Н.В.) уповноваженим структурним підрозділом Мостівської сільської рали у здійсненні прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками.

3. Відділу освіти, молоді та спорту (Савченко А.В.) забезпечити визначення у освітніх закладах відповідальних осіб, які проводять роботу із прийому та реєстрації заяв та повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками.

1. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова Н.В.Бабанська

Ознайомлені: Пастушенко С.Г. Савченко А.В.

 Ахрамович Н.В.



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

   Від 02 липня 2019 року                                № 29 –о

 Про не допущення розповсюдження

 захворювання на африканську чуму свиней

 На виконання Протоколу № 7 від 02.07.2019 рокудержавної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Доманівській райдержадміністрації щодо нерозповсюдження африканської чуми свиней на території Мостівської сільської ради

1.Заборонити реалізацію м’яса свинного в населених пунктах Мостівської сільської ради, як місць стихійної торгівлі харчовими продуктами не призначеними для реалізації.

2.Розмістити на офіційному сайті сільської ради інформацію про здійснення профілактичних заходів спрямованих на не допущення поширення хвороби.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника сільського голови Пастушенко С.Г.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

Ознайомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гриневич Т.М.



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

   Від 10 липня 2019 року                                № 33 –о

 Про призначення відповідальної особи

 за втілення заходів Комунікаційної страгегії

 Відповідно до статті 26 Закону України «Про місуеве самоврядування в Україні», ршення № 7 від 20 червня 2019 року 33 сесії 8 скликання Мостівської сільської ради «Про затвердження Комунікаційглї стратегії Мостіської сільської ради на 2019-2026 роки», з метою впровадження заходів взаємодії з населенням, спрямованих на розвиток громади:

1.КОНІЩЕВА Антона Сергійовича, проектного менеджера призначити відповідальною особою за впровадження заходів Комунікаційної стратегії Мостівської сільської ради на 2019-2026 роки спрямованих на розвиток громади.

2.Начальнику відділу Гавриленко Ларисі Володимирівні внести відповідні зміни до посадової інструкції проектного менеджера.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

   Від 18 липня 2019 року                                № 34 –о

 Про чергування відповідальних

 працівників

 З метою забезпечення створення належних умов для підготовки та проведення позачергових виборів народних депутатів України 21 липня 2019 року та з метою додержання закону України «Про вибори народних депутатів України», керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Затвердити графіки чергування відповідальних працівників сільської ради під час проведення позачергових виборів народних депутатів Уукраїни 21 липня 2019 року (список додається).

2.Створити та затвердити склад аварійної бригади для чергування на випадок виникнкення надзвичайних ситуацій (список додається).

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

Затверджую:

Сільський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.БАБАНСЬКА

18 липня 2019 року

**Графік**

**чергування відповідальних працівників Мостівської сільської ради**

**під час проведення позачергових виборів народних депутатів 21 липня 2019 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я по батькові чергового** | **Посада** | **Контактні телефони, адреса електронної пошти** |
| **20 липня 2019 року****9.00 – 18.00** |
| БабанськаНадія Володимирівна | Сільський голова | 0958726194 |
| **21 – 22 липня 2019 року****7.00 – 15. 00 (21 липня 2019 року)** |
| Радчук Тетяна Дмитрівна | Секретар сільської ради | 0969237883 |
| Вагнер Андрій Миколайович | землевпорядник | 0977431345 |
| Ганьковська Лілія Володимирівна | Фахівець із соціальної роботи | 0666747434 |
| ФетькоТетяна Волоимирівна | В.о.старости | 0664765670 |
| Гавриленко Лариса Володимирівна | Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій | 0971533604 |
| **15.00 – 23. 00 (21 липня 2019 року)** |
| АхрамовичНаталія Вікторівна | Начальник відділу соціального захисту населення | 0961575344 |
| КоніщевАнтон Сергійович | Проектний менеджер | 0987038770 |
| Міронюк Оксана Володимирівна | Фахівець із соціальної роботи | 0963568268 |
| Безіна Лілія Никифорівна | Директор Лідідївської ЗОШ | 0984941693 |
| ГривнакАся Степанівна | Начальник відділу фінансового обліку та звітності | 0680832701 |
| **23.00 (21 липня) – 7.00 (22 липня)** |
| БабанськаНадія Володимирівна | Сільський голова | 0958726194 |

Затверджую:

Сільський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.БАБАНСЬКА

18 липня 2019 року

**СКЛАД**

**аварійної бригади для чергування на виборах 21 липня 2019 року на випадок виникнення надзвичайних ситуацій**

1.Жусь Василь Архипович – начальник місцевої пожежної охорони

2.Барабаш Юрій Сергійович – робітник з благоустрою

3.Качмар Артем Володимирович – водій

4.Пащенко Володимир Олексійович – водій

5. Руденко Ігор Олександрович – пожежний

6. Михалов Сергій Анатолійович – водій



УКРАЇНА

Миколаївська область

**Доманівський район**

*Мостівська сільська рада*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

 Від 21 травня 2019 року № 23-о

 Про створення робочої групи з питань

 політики гендерної рівності та протидії

 дискримінації у органах місцевого самоврядування

 Мостівської сільської ради

 Керуючись Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постановою Кабігнету Міністрів України від 26 вересня 2013 року № 717 та реалізуючи заходи зі «Стратегії сталого розвитку Мостівської сільської ради на 2018-2026 роки»:

1.Створити робочу групу з питань політики гендерної рівності та протидії дискримінації (далі- робоча група) у складі згідно з додатком.

2.Установити, що основною метою діяльності робочої групи є аналітичне та організаційне забезпечення розробки та впровадження політики гендерної рівності та протидії дискримінації в межах компетенції органів місцевого самоврядування.

3.Виконання обов’язків уповноваженої особи (координатора) з гендерних питань в органах місцевого самоврядування покласти на начальника відділу економічного розвитку та інвестицій Гавриленко Ларису Володимирівну.

4.Гавриленко Л.В. нести відповідальність за гендерну експертизу (аудит) владних рішень та дотримання в органах влади гендерного балансу в їх поточній діяльності.

5.Робочій групі надавати до виконавчого комітету сільської ради експертно-аналітичну підтримку, сприяти забезпеченню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до законодавства, організовувати навчально-просвітницьку роботу з гендерних питань.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Н.В.Бабанська

 **УКРАЇНА**

 **Миколаївська область**

 **Доманівський район**

 **Мостівська сільська рада**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 08 листопада 2019 року № 53-о

 Про затвердження заходів для Дорожньої

 карти на 2019-2010 р.р. у рамках співпраці

 з Програмою DOBRE .

 З метою підвищення спроможності органів влади Мостівської ОТГ щодо співпраці із громадянами та залучення громадян до процесів управління громадою,у відповідності до зобов’язань та повноважень органів влади Мостівської ОТГ,що встановлюються законодавством України, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1.Затвердити заходи Дорожньої карти на 2019-2020 р.р. у рамках співпраці

 з Програмою DOBRE згідно додатку №1.

2.Керівникам структурних підрозділів та посадовим особам ,що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні сільського голови здійснювати щомісячне звітування про обсяг виконаних завдань.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

 Сільський голова Надія БАБАНСЬКА

 

**УКРАЇНА**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 25 листопада 2019 року № 56 –о

 Про тимчсавое призупинення

 навчально-виховного процесу

 в дошкільному навчальному закладі

 Мостівської сільської ради

 Відповідно до п. 20 ч. 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , у зв’язку з проведенням ремонтних робіт (капітальний ремонт покрівлі) дошкільного навчального закладу в с. Суха Балка

1.Тимчасово призупинити навчально-виховний процес в дошкільному навчально-виховному закладі с. Суха Балка Мостівської сільської ради з 25.11.2019 року .

2.Завідувачу дошкільного навчального закладу с. Суха Балка Корнукій Людмилі Вікторівні попередити батьків про тимчасове призупинення навчально-виховного процесу ввіреного їй закладу Мостівської сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Сільський голова Надія БАБАНСЬКА

**УКРАЇНА**

**Миколаївська область**

**Доманівський район**

**Мостівська сільська рада**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  13 січня 2020 року |   |  № 1-о |

**Про утворення робочої групи, відповідальної особи та затвердження плану заходів зі створення ЦНАП виконавчого комітету Мостівської сільської ради**

З метою організації роботи щодо створення центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на території Мостівської об’єднаної територіальної громади Миколаївської області, в рамках співробітництва з виконавцем Фази Впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою», Раунд 3, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги»:

1. Утворити робочу групу зі створення ЦНАП виконавчого комітету Мостівської сільської ради згідно з Додатком 1.
2. Затвердити план діяльності робочої групи зі створення ЦНАП згідно з Додатком 2.
3. Результати засідань робочої групи оформлювати протоколами, які обов’язкові до виконання для виконавчих органів і структурних підрозділів сільської ради а також осіб, в частині, що їх стосується.
4. Призначити відповідальною особою за реалізацію проекту щодо створення Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мостівської сільської ради Гінжул Аліну Євгеніївну.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова Надія БАБАНСЬКА**Додаток 1

до розпорядження сільського голови від 13.01.2020 № 1-о

«Про утворення робочої групи та затвердження плану заходів зі створення ЦНАП виконавчого комітету Мостівської сільської ради»

**Персональний склад**

**робочої групи зі створення ЦНАП виконавчого комітету**

**Мостівської сільської ради**

1. Голова робочої групи – Бабанська Н.В., сільський голова.
2. Секретар робочої групи – Радчук Т.Д.

Члени робочої групи:

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – Гривнак А.С.;

- провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності – Панченко М.І.;

- особа, що планується на посаду начальника ЦНАП – Гінжул А.Є.;

- депутати сільської ради – Федишина О.В., Наврузалієва Л.О.;

- спеціаліст – юрист – Флакей М.Г.;

- відповідальна особа з питань ЖКГ – Апостолі К.П.;

- представники громадськості – Тарасов С.В., Гриневич Т.М.

**Сільський голова Надія БАБАНСЬКА**Додаток 2

до розпорядження сільського голови від 13.01.2020 № 1-о

«Про утворення робочої групи та затвердження плану заходів зі створення ЦНАП виконавчого комітету Мостівської сільської ради»

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО СТВОРЕННЯ**

**ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Сплановані заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні Виконавці** |
|  | Організація та проведення засідань робочої групи | За потреби | Голова робочої групи |
|  | Провести поточний ремонт приміщення 68,84 [м²](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=16&ved=2ahUKEwid8s-82_bmAhVywIsKHf-iCIgQrAIoADAPegQICBAL&url=https%3A%2F%2Fotvet.mail.ru%2Fquestion%2F39870338&usg=AOvVaw1WSAjprtBaDD-QtL_-wYA7) | до листопада 2020 року  | Виконавець будівельно-ремонтних робіт |
|  | Провести ремонт туалету у т.ч. для осіб з інвалідністю, у т.ч. влаштувати поручні та забезпечити ширину дверного полотна не менше 90 см. | до листопада 2020 року | Виконавець будівельно-ремонтних робіт |
|  | Здійснити інші ремонтні роботи в середині приміщення, де розміщується ЦНАП, та не потребує капітального чи загального поточного ремонту | до листопада 2020 року | Виконавець будівельно-ремонтних робіт |
| 1. З
 | Запровадити у ЦНАП інструменти для сплати за адміністративні послуги | до 31.01 2021 року | Керівництво сільської ради |
|  | Внести зміни до структури та чисельності:-утворити ЦНАП як структурний підрозділ;-привести найменування посад у відповідність до законодавства  | до липня 2020 | Голова робочої групи, секретар сільської ради |
|  | Оголосити конкурси та заповнити вакантні посади працівників ЦНАП | до серпня 2020 | Керівництво сільської ради |
|  | Забезпечити спеціалізоване навчання працівників ЦНАП та забезпечити їх доступом до державних реєстрів | до вересня 2020 | Керівництво сільської ради, керівник ЦНАП |
|  | Забезпечити підвищення кваліфікації працівників ЦНАП | постійно | Керуючий справами, керівник ЦНАП |
|  | Розробити та затвердити посадові інструкції працівників ЦНАП | до вересня 2020 | Керівник ЦНАП |
|  | Визначитися із переліком адміністративних та інших послуг, що надаються через ЦНАП, підготувати й затвердити ІК та ТК  | до липня 2020 | Керівництво сільської ради, робоча група, керівник ЦНАП |
|  | Виконати завдання щодо закінчення фізичного створення ЦНАП та благоустрою прилеглої території | до листопада 2020 | Керівництво сільської ради |
|  | Визначити та затвердити перелік осіб, відповідальних за прийом, інвентаризацію та постановку на баланс сільської ради матеріальних цінностей, що будуть передані громаді в рамках співробітництва | до вересня 2020 | Керівництво сільської ради |
|  | Організувати та провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо висвітлення діяльності ЦНАП серед населення | постійно | Керівництво сільської ради, робоча група |
|  | Підготувати заходи з відкриття ЦНАП | до листопада 2020 | Керівництво сільської ради, робоча група, керівник ЦНАП |
|  | Створити сторінку ЦНАП на сайті сільської ради, наповнити його інформацією згідно вимог чинного законодавства | до листопада 2020 | Визначена посадова особа |
|  | Відкриття ЦНАП | листопад 2020 | Керівництво сільської ради |
|  | Визначитися з подальшими обсягами фінансування роботи ЦНАП на наступні роки | При формуванні бюджету  | Керівництво сільської ради |

 **Сільський голова Надія БАБАНСЬКА**