



УКРАЇНА

**МОСТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ДОМАНІВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 27 грудня 2019 року № 63-о

село Мостове

Про затвердження Порядку організації та функціонування «телефону довіри» в апараті Мостівської сільської ради

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 лютого 2008 року № 73-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою поширення зворотного зв'язку з населенням, оперативного реагування на гострі проблеми членів територіальних громад району, невідкладного вжиття заходів щодо припинення неправомірних дій, про факти корупції та інші зловживання з боку працівників органів влади, поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян:

1. Затвердити Порядок організації та функціонування «телефону довіри» в апараті Мостівської сільської ради, що додається.
2. Оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.



Сільський голова

Надія БАБАНСЬКА

П О Р Я Д О К
організації та функціонування «телефону довіри» в апараті Мостівської
сільської ради на 2020 рік

I. Загальні положення.

1.1. «Телефон довіри» утворюється з метою поширення зворотного зв'язку з населенням, оперативного реагування на гострі проблеми жителів сільської ради, невідкладного вжиття заходів щодо припинення неправомірних дій, про факти корупції та інші зловживання з боку працівників органів влади, поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян.

1.2. Цей Порядок розроблено у відповідності до законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших нормативно-правових актів.

II. Організація проведення «телефону довіри».

2.1. Функціонування телефонного зв'язку з населенням «телефон довіри» запроваджується і припиняється за розпорядженням сільського голови.

2.2. «Телефон довіри» в Мостівській сільській раді працює з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.00 щоденно з понеділка по п'ятницю за номером 9-41-48.

2.3. Організаційне забезпечення та загальне керівництво роботою «телефону довіри» здійснюється сільським головою.

III. Основні завдання апарату сільської ради щодо функціонування «телефону довіри»:

3.1. Надання інформаційних послуг особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, з приводу чого зателефонували до сільської ради

3.2. Реєстрація та облік усіх звернень, що надходять під час проведення «телефону довіри», відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

3.3. Оперативний розгляд порушених громадянами питань.

3.4. Співпраця з органами місцевого самоврядування, соціальними, комунальними службами, іншими установами та організаціями з метою надання

ефективної термінової допомоги громадянам, які звернулися за «телефоном довіри» щодо вирішення конкретних питань.

3.5. Здійснення внутрішнього моніторингу ефективності роботи «телефону довіри» та звітування щоп'ятниці про його роботу перед апаратом сільської ради.

IV. Апарат сільської ради

має право надавати у межах своєї компетентності пропозиції щодо внесення змін та цього Порядку, інформувати про повноваження які належать до вирішення порушених абонентами «телефону довіри» питань про визначення шляхів можливої допомоги заявникам, припинення неправомірних дій, вжиття невідкладних заходів з виявлення і усунення причин, що сприяли порушенням та одержувати від них інформацію щодо реального виконання прийнятих за зверненнями громадян рішень.

V. Принципи роботи «телефону довіри»:

5.1. Безоплатність, доступність.

5.2. Законність, гуманізм, дотримання прав людини.

5.3. Професійність, дотримання етичних та правових норм.

5.4. Відсутність політичного, ідеологічного або релігійного тиску на абонента, добровільність у прийнятті допомоги.



Надія БАБАНСЬКА