



УКРАЇНА

Миколаївська область Доманівський район

Мостівська сільська рада

56470 село Мостове Доманівського району, Миколаївської області тел.8(051-52)941-48, 941-19

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 вересня 2018 р №32-О

Про організацію роботи щодо формування та затвердження бюджету Мостівської сільської ради на наступний плановий період та прогнозів на наступні за плановим два бюджетні періоди

Відповідно до статей 28,61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 19, 21, 75, 76 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення економічно обґрунтованого формування та затвердження проекту бюджету Мостівської сільської ради на наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди у визначені вказаним кодексом терміни:

1. Затвердити Дорожню карту з організації роботи щодо формування проекту бюджету Мостівської сільської ради на наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – Дорожня карта), що додається.
2. Працівникам сільської ради в межах наданих повноважень забезпечити виконання Дорожньої карти у визначені терміни.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на головного бухгалтера Гривнак А.С.



Сільський голова

Бабанська Н.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Мостівської сільської ради
від 18.09.2018 № 32-о.

ГОЛОВИ

Дорожня карта

з організації роботи щодо формування проекту бюджету Мостівської сільської ради на наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Проаналізувати основні макропоказники економічного і соціального розвитку району в розрізі основних галузей економіки з урахуванням Основних напрямів бюджетної політики та Прогнозу економічного і соціального розвитку України	До 25 вересня щороку	Економіст Беженар Г.П.
2.	Здійняти прогнозні розрахунки обсягу надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами та іншим майном, що належить до спільної власності Мостівської територіальної громади, податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності, частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств та їх об'єднань	До 25 вересня щороку	Спеціаліст-землевпорядник Гумніченко І.Л.
3.	Здійняти розрахунки прогнозного обсягу помісячних надходжень до бюджету Мостівської сільської ради від приватизації майна для формування бюджету розвитку.	До 25 вересня щороку	Головний бухгалтер Гривнак А.С.
4.	Сформувати перелік інвестиційних проектів із зазначенням загальної вартості кожного проекту, загальних обсягів витрат, необхідних для розроблення та реалізації кожного проекту, а також обсяги таких видатків на відповідний бюджетний період у розрізі джерел фінансування та бюджетних програм, для формування бюджету розвитку Мостівської сільської ради. Підготувати інформацію щодо пріоритетних об'єктів і заходів, фінансування	До 25 вересня щороку	Заступник голови з питань ЖКХ Пастушенко С.Г. Заступник голови з гуманітарних питань Гавриленко Л.В. Проектний менеджер Толузанова Т.С.

	яких здійснюється за рахунок коштів цільового фонду охорони навколишнього природного середовища		Економіст Беженар Г.П. Спеціаліст-землевпорядник Гумініченко І.Л.
5.	Підготувати прогностні розрахунки надходжень податків і зборів до бюджету сільської ради, з обґрунтованими поясненнями по джерелах, очікувані показники планового бюджетного періоду	До 25 вересня щороку	
6.	Надати департаменту фінансів Миколаївської облдержадміністрації пропозиції та узгодити окремі питання щодо: показників штатів та контингентів, на базі яких розраховуються прогностні показники за формульним підходом; напрямів формування оптимальної мережі закладів соціально-культурної сфери, здатної надавати якісні послуги споживачам	У термін, визначений департаментом фінансів	Головний бухгалтер Гривнак А.С. Економіст Беженар Г.П.
7.	На виконання вимог статті 22 Бюджетного кодексу України розробити плани діяльності (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проектів)	До 15 жовтня щороку	Начальник відділу освіти Савченко А.В., керівники бюджетних установ, які фінансуються з бюджету ради та одержувачів коштів
8.	При складанні бюджетних запитів забезпечити: першочергове планування видатків, метою яких є основні функції і завдання відповідних головних розпорядників коштів; здійснення оптимізації витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань; неухильне дотримання вимог частини першої статті 51 та частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України, враховуючи встановлені нормативно-правовими актами умови оплати праці працівників галузей бюджетної сфери; надання пропозицій щодо передачі повноважень з фінансування окремих видів видатків та їх виконання іншим головним розпорядникам коштів або зупинення їх виконання у разі прийняття рішення про недоцільність забезпечення фінансування окремих видів видатків; удосконалення мережі бюджетних установ та одержувачів бюджетних коштів підпорядкування громади, упорядкування чисельності працівників	За окремим графіком	Начальник відділу освіти Савченко А.В., керівники бюджетних установ, які фінансуються з бюджету ради та одержувачів коштів

	<p>підвідомих установ, закладів, організацій з урахуванням досягнення ефективного функціонально-кількісного складу працівників та навантаження; обґрунтування доцільності продовження терміну виконання місцевих програм та проведення оцінки їх ефективності за конкретними індикаторами результативності;</p> <p>дієві заходи щодо трансформування мережі бюджетних установ в установи нового типу, спроможні надавати якісні послуги</p>		
9.	<p>Забезпечити підготовку зауважень та пропозицій до проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний період та обсягів міжбюджетних трансфертів з державного бюджету</p>	<p>До прийняття Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік у другому читанні</p>	<p>Головний бухгалтер А.С. Гривнак</p>
10.	<p>Внести зміни до інструкції з підготовки бюджетних запитів з урахуванням типової форми бюджетних запитів, затвердженої Міністерством фінансів України, та особливостей складання проектів місцевих бюджетів, а також вимог щодо формування індикативних прогнозних обсягів видатків бюджету</p>	<p>За необхідності</p>	<p>Економіст Беженар Г.П.</p>
11.	<p>Провести робочі зустрічі з розпорядниками коштів бюджету сільської ради</p>	<p>За окремим графіком</p>	<p>Економіст Беженар Г.П.</p>
12.	<p>Забезпечити розроблення та доведення до розпорядників коштів бюджету ради граничних обсягів видатків</p>	<p>Листопад щороку</p>	<p>Економіст Беженар Г.П.</p>
13.	<p>Проаналізувати бюджетні запити, подані розпорядниками бюджетних коштів бюджету ради з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та підготувати пропозиції щодо включення бюджетних запитів до пропозицій проекту бюджету Мостівської сільської ради</p>	<p>У тижневий строк після отримання бюджетних запитів</p>	<p>Економіст Беженар Г.П.</p>
14.	<p>Забезпечити формування проекту бюджету Мостівської сільської ради за доходами в розрізі джерел надходжень, бюджетними програмами, обсягами видатків у розрізі розпорядників коштів бюджету сільської ради за кодами програмної класифікації видатків та кредитування. Підготувати та забезпечити подання на розгляд і</p>	<p>У тижневий строк після затвердження у другому читанні Верховною Радою України Закону</p>	<p>Головний бухгалтер А.С. Гривнак Економіст Беженар Г.П.</p>

	схвалення сільському голові проекту рішення Мостівської сільської ради про бюджет Мостівської сільської ради на відповідний бюджетний період з необхідними додатковими матеріалами	України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період	
15.	Подати схваленій головою сільської ради проект рішення про бюджет Мостівської сільської ради на відповідний бюджетний період та Прогноз сільського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди до постійної планово-бюджетної комісії Мостівської сільської ради	Наступного дня після схвалення головою сільської ради проекту рішення про бюджет Мостівської сільської ради на відповідний бюджетний період	Головний бухгалтер Гривнак А.С. Економіст Беженар Г.П.
16.	Довести обсяги бюджетних призначень, затверджених сесією сільської ради, до розпорядників коштів Мостівської сільської ради	Упродовж тижня після затвердження радою рішення про бюджет Мостівської сільської ради на відповідний бюджетний період	Економіст Беженар Г.П.

Головний бухгалтер

Гривнак А.С.