

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 29 грудня
2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Мостівська сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.06.2019р. N 28-о

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- | | | | |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | <u>0100000</u>
(КТПКВК МБ) | | <u>Мостівська сільська рада</u>
(найменування головного розпорядника) |
| 2. | <u>0110000</u>
(КТПКВК МБ) | | <u>Мостівська сільська рада</u>
(найменування відповідального виконавця) |
| 3. | <u>0113242</u>
(КТПКВК МБ) | <u>1090</u>
(КФКВК) | <u>Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення</u>
(найменування бюджетної програми) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -80000,00 гривень, у тому числі загального фонду - 80000,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень. | | |

Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України

Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI(зі змінами та доповненнями)

Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018р. №2629-VIII,

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР

Розпорядження КМУ від 23.05.2007 р. № 308-р "Про схвалення концепції реформування місцевих бюджетів"

Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 р. № 805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"(із змінами від 02.12.2014 р. № 1194).

5. Наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів " від 26.08.2014 № 836» із змінами від 30.09.2016 р. № 860, та від 15.11.2018р. №908,та від 29.12.2018р.№1209)

Наказ Міністерства фінансів України від 14.02.2011 р. № 96 " Про затвердження Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів"(із змінами від 23.11.2011 р. № 1488 та від 14.12.2011 р. № 1627).

Наказ Міністерства фінансів України від 02.12.2014 р. № 1195 "Про затвердження структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу"(із змінами від 04.02.2016 р. № 34 та від 03.06.2016 р. № 526. від 02.08.2017 р. N 679)

Рішення Мостівської сільської ради від 20.12.2018 р. № 9 "Про бюджет Мостівської сільської ради на 2019 р.

Рішення Мостівської сільської ради від 13.02.2019 р. № 1 "Про внесення змін до бюджету Мостівської сільської ради на 2019 р

Рішення Мостівської сільської ради від 20.06.2019 р. № 10 "Про внесення змін до бюджету Мостівської сільської ради на 2019 р

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми: Вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріального, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування осіб похилого віку, ветеранів війни та праці, одиноких непрацевдатних і малозабезпечених громадян сільської ради, учасників Великої Вітчизняної Війни, сімей які знаходяться в складних життєвих обставинах, виплата допомоги на поховання сім'ям непрацюючих громадян.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів, інвалідів та підтримки сім'ям, які знаходяться в складних життєвих обставинах, а також учасників АТО.
2	Розвиток волонтерського громадського руху з метою надавання соціальної допомоги, здійснення соціальної реабілітації інвалідів.
3	Підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, людей похилого віку, малозабезпечених громадян.
4	Надання щомісячної стипендії особам яким виповнилося 100 років.
5	Виділення коштів на поховання одиноких громадян, бездомних громадян.
6	Виділення коштів для придбання квіткових корзин, вінків, квітів.
7	Придбання до пам'ятних дат ювілейних медалей.

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів, інвалідів та підтримки сім'ям, які знаходяться в складних життєвих обставинах, а також учасників АТО.	57500,00	0,00	57500,00
2	Розвиток волонтерського громадського руху з метою надавання соціальної допомоги, здійснення соціальної реабілітації інвалідів.	1000,00	0,00	1000,00
3	Підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, людей похилого віку, малозабезпечених громадян.	1000,00	0,00	1000,00
4	Виділення коштів на поховання одиноких громадян, бездомних громадян.	500,00	0,00	500,00
5	Виділення коштів для придбання квіткових корзин, вінків, квітів.	15000,00	0,00	15000,00
6	Придбання до пам'ятних дат ювілейних медалей.	10000,00	0,00	10000,00
Усього		85000,00	0,00	85000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Програма соціального захисту населення "Турбота" на 2017-2020р.	85000,00	0,00	85000,00
		0,00	0,00	0,00
	Усього	85000,00	0,00	85000,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів, інвалідів та підтримки сім'ям, які знаходяться в складних життєвих обставинах, а також учасників АТО.	грн.	кошторис на 2019р.	57500,00	0,00	57500,00
	Розвиток волонтерського громадського руху з метою надавання соціальної допомоги, здійснення соціальної реабілітації інвалідів.	грн.	кошторис на 2019р.	1000,00	0,00	1000,00
	Підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, людей похилого віку, малозабезпечених громадян.	грн.	кошторис на 2019р.	1000,00	0,00	1000,00
	Виділення коштів на поховання одиноких громадян, бездомних громадян.	грн.	кошторис на 2019р.	500,00	0,00	500,00
	Виділення коштів для придбання квіткових корзин, вінків, квітів.	грн.	кошторис на 2019р.	15000,00	0,00	15000,00
	Придбання до пам'ятних дат ювілейних медалей.	грн.	кошторис на 2019р.	10000,00	0,00	10000,00

2	продукту					
	Кількість осіб пільгової категорії	осіб	Звітність	135	0,00	135,00
	Кількість заходів до яких планується придбання квіткових корзин, вінків,квітів	шт	Звітність	5	0,00	5,00
	Кількість пам'ятних та ювілейних дат до яких планується придбання медалей	шт	Звітність	1	0,00	1,00
3	ефективності					0
	Середній розмір допомоги на одного отримувача (пільговика)	грн.	Розрахункові дані	444,44	0,00	444,44
	Середні витрати на придбання квітів, квіткових корзин, вінків для проведення заходів.	грн.	Розрахункові дані	3000,00	0,00	3000,00
	Середні витрати на придбання медалів, до пам'ятних та ювілейних дат	грн.	Розрахункові дані	10000,00	0,00	10000,00
4	якості					
	Частка отримувачів відносно кількості осіб, які потребують цієї допомоги	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
	Частка запланованих заходів від тих які потрібно провести	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Сільський голова

(підпис)

Н.В. Бабанська

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

(підпис)

А.С. Гривнак

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження:27.06.2019р.

М. П.

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за ____ рік

1. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК МБ) _____ (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

6 Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

с. (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
4	якості											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника
бюджетних коштів**

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу
з фінансово-економічних питань - головного
розпорядника бюджетних коштів**

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)